

На основу чл. 7. и 8. Колективног уговора код Завод за јавно здравље Суботица в.д. директора Завода за јавно здравље Суботица спец. др мед. Весна Вукмировић дана **12.02.2025.** године објављује на интернет страници и огласној табли Националне службе за запошљавање Суботица и интернет страници Министарства здравља

ОГЛАС
за пријем у радни однос

1) САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК на **ОДРЕЂЕНО** време у трајању од **6 месеци** са пуним радним временом (један извршилац) у Одељењу за економско-финансијске послове Службе за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Услови: Стечено високо образовање на основним студијама на Економском факултету у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
изузетно: Завршена средња школа IV степена образовања и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе – минимум три године.

Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Завода за јавно здравље Суботица Одељења за економско-финансијске послове Службе за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове: Врши билансирање позиција биланса стања; Врши контирање и књижење свих улазних рачуна у оквиру финансијског и материјалног књиговодства; Припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање; Води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; Води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; Евидентира пословне промене; Чува и архивира помоћне књиге и евиденције; Обавља послове припреме за попис материјала и ситног инвентара; Прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката; Води динарску благајну и припрема документацију за подизање и уплату готовог новца у благајну; Припрема документацију за новчане уплате и исплате; Води рачуна о благајничком максимуму; Води благајнички дневник и врши дневно закључивање истог; Обавља курирске послове за потребе Одељења; Све послове обавља у складу са Законом и захтевима важећих стандарда ИСО.

Заинтересовани кандидати подносе:

- својеручно потписану молбу за пријем и биографију, са адресом, контакт телефоном и е-маил адресом,
- оверену фотокопију дипломе о завршеном факултету или средњој школи,
- фотокопију уверења да се против кандидата не води кривични поступак,
- фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте,
- фотокопију извода из матичне књиге рођених,
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе издате на девојачко презиме),
- фотокопију радне књижице или доказ о радном искуству (уколико га има кандидат).

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Завод за јавно здравље Суботица.

Кандидати који се благовремено јаве на оглас са потпуном конкурсном документацијом и који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за доношење одлуке о пријему.

Рок за подношење пријава је **10 дана** од дана објављивања огласа код Националне службе за запошљавање, Филијала СУБОТИЦА, и на интернет страници Министарства здравља Републике Србије.

Пријаву доставити у затвореној коверти са знаком „за конкурс за пријем на одређено време на пословима самосталног финансијско-рачуноводног сарадника у Одељењу за економско-финансијске послове Службе за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове“, на адресу: Завод за јавно здравље Суботица, 24000 Суботица, ул. Змај Јовина 30.

Одлука о избору кандидата донеће се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава и иста ће бити објављена на веб-страници Завода за јавно здравље Суботица (www.zjzs.org.rs).

Кандидати који не буду изабрани ће бити обавештени о резултатима огласа.

Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима.

Кандидат који буде изабран за пријем у радни однос на одређено време пре склапања Уговора о раду биће дужан да достави: уверење да се против њега не води кривични поступак (уверење издаје надлежни суд). Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати.

В.д. директора
Завода за јавно здравље Суботица

Спец. др мед. Весна Вукмировић

