

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА
24000 Суботица
Број: 20-17/ЈНМВ
Дана: 02.10.2017.
Змај Јовина 30

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 20-17

УСЛУГА ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА MW СИСТЕМА ЗА РАЗАРАЊЕ ANTON PAAR

Садржај:

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду
2. Услови за учешће у поступку јавних набавки, упутство и како се доказује испуњеност тих услова
3. Изјава о поштовању законских обавеза и непостојању забране обављања делатности
4. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности
5. Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за понуђача
6. Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача
7. Образац понуде
8. Спецификација услуге са структуром цена
9. Модел Уговора
10. Образац трошкова припреме понуде

Рок за достављање понуда 11.10.2017. године до 11,00 часова.

Јавно отварање понуда 11.10.2017. године у 11,15 часова.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

У складу са чланом 61. Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Комисија за спровођење поступка доноси следеће упутство:

Понуде се достављају искључиво у писаном облику, на српском језику. Изузетак су уверења о квалитету и техничке карактеристике понуђених добара које могу бити на енглеском језику. Понуде се достављају у затвореној коверти, на којој су на предњој страни написан текст: "понуда-не отварај", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, контакт телефон и адреса понуђача.

Понуђач попуњава сва празна места у достављеним обрасцима, као и сва остала места у уговорним документима. Попуњавање се врши јасним штампаним словима (хемијском оловком или мастилом) или у електронској форми и оверава потписом и печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

Након отварања понуда и комисијског прегледа, све одговарајуће и прихватљиве понуде се бодују према дефинисаном критеријуму.

Цена добара у понуди мора бити наведена у динарима и у себи мора садржавати трошкове царине, осигурања и евентуалних попуста који морају бити урачунати у коначну цену. Понуђач је дужан исказати цену по јединици мере и укупну цену, без пореза на додатну вредност.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у укупно плативом износу. Уколико се појаве два или више понуђача са истом понуђеном ценом, наручилац ће тражити од понуђача списак наручилаца којима су извршене услуге истоврсне са предметом ове јавне набавке у последње две године. Понуђач који је имао највише реализованих уговора у претходној години, имаће предност.

Ако је у понуди изражена неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач или заинтересовано лице може у писаном облику и путем e-maila да тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за предају понуда, уз напомену да није дозвољено тражити додатне информације и појашњења телефоном. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговорити заинтересованом лицу/понуђачу путем објаве на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се укаже потреба да наручилац измени или допуни конкурсну документацију, поступиће по члану 63. Закона о јавним набавкама.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, могу се доставити у неоввереним копијама. Уколико се појави потреба, наручилац ће тражити на увид оригинал или оверену копију.

Понуђач није дужан да доставља доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (члан 79. став 5. ЗЈН).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђачима је дозвољено да се удружују ради заједничког подношења понуде или са подизвођачем, с тим да ће у свему поступити према одредбама Закона о јавним набавкама, попуњавањем и по потреби умножавањем достављених образаца.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или са заједничком понудом, треба да поступи по члану 80. и члану 81. Закона о јавним набавкама. У својој понуди треба да наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу. У заједничкој понуди треба навести да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да изврши и увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац није дужан да објави процењену вредност јавне набавке (члан 64. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 8 дана, од јавног отварања понуда, а на основу Извештаја комисије, донети Одлуку о додели уговора. Уговор са најповољнијим понуђачима ће се закључити у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, а у складу са чланом 149. ЗЈН. **Одлука о додели уговора објавиће се на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.**

Наручилац ће у року од 5 дана од дана закључења уговора објавити обавештење о закљученом уговору на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће одбити понуду ако:

понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач има право да изврши увид у документацију у спроведеном поступку јавне набавке након доношења одлуке о додели уговора (члан 110 ЗЈН).

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због одступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били и могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права у складу са одредбама члана 150 ЗЈН на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
2. назив и адресу наручиоца,
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују,
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, односно у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, на жиро рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке; корисник: буџет Републике Србије.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН
2. учинио повреду конкуренције
3. доставио неистините податке у понуди
4. без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
5. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњава своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
3. исправа о наплаћеној уговорној казни
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе понуђача
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1 овог члана који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Прилог 2.**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

На основу члана 75. и 76. Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Комисија за спровођење поступка јавне набавке доноси следеће:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. који је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. који није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. који је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. који поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда (Основног суда и Вишег суда) и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да привредно друштво као и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Потврда пореске управе Министарства финансија и привреде и Уверење локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе.
4. Изјава понуђача о обавезама које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомене:

- Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

ЛИЦЕ УПИСАНО У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (Члан 78. ЗЈН)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач:

који запошљава сервисера обученог за поправку, сервисирање и валидацију апарата MW система за разарање Anton Paar

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

Потврда или сертификат произвођача "Anton Paar" Немачка о обучености сервисера.

Прилог 3.**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊУ
ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У вези с понудом коју понуђач _____ из _____,
доставља по позиву наручиоца _____ за подношење понуда за
доделу јавне набавке услуге _____ број _____, под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је _____ из _____, матични број _____,
при састављању ове понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Прилог 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге - годишњег сервиса MW система за разарање Anton Paar, ЈНМВ број 20-17, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Прилог 5.**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ /навести назив
подизвођача/

испуњава све услове из чл.75. ст.1. тач.1-4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Прилог 6.**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

Понуђач _____ из _____

адреса _____ матични број _____, даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге _____ поднео независно, без договора с другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Прилог 7.

На основу јавног позива за набавку услуге сервисирања MW система за разарање Anton Paar JHMB 20-17 од 02.10.2017. године објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Завода за јавно здравље Суботица, достављамо

П О Н У Д У

бр. _____ од _____ године

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Р.бр	Услуга	Укупна вредност динара без ПДВ
1.	УСЛУГА ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА MW СИСТЕМА ЗА РАЗАРАЊЕ ANTON PAAR	

- Цена понуђене услуге дата је у спецификацији која је саставни део ове понуде и исказана је без пореза на додату вредност.
- Укупна вредност понуде износи _____ динара и словима

- Попуњен образац “Спецификација услуге” је саставни део понуде.
- Рок за извршење услуге: у договору са наручиоцем, а према усвојеном Плану одржавања лабораторијске опреме у 2017. години.
- Трајање уговорене обавезе: четири месеца.
- Начин плаћања: 30 дана по извршењу појединачне услуге.
- Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана).

У поступку јавне набавке наступам:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив и седиште понуђача:	
Адреса понуђача:	
Контакт особа:	
Овлашћено лице:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
ПИБ понуђача:	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и банка:	
Назив делатности:	
Шифра делатности:	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив и седиште понуђача:	
Адреса понуђача:	
Контакт особа:	
Овлашћено лице:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
ПИБ понуђача:	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и банка:	
Назив делатности:	
Шифра делатности:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште:	
Адреса:	
Контакт особа:	
Овлашћено лице:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
ПИБ подизвођача:	
Матични број:	
Број рачуна и банка:	
Назив делатности:	
Шифра делатности:	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште:	
Адреса:	
Контакт особа:	
Овлашћено лице:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
ПИБ подизвођача:	
Матични број:	
Број рачуна и банка:	
Назив делатности:	
Шифра делатности:	

Проценат вредности набавке који ће вршити подизвођач:	_____ % (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)
--	--

Место и датум:

ПОДИЗВОЂАЧ

Печат и потпис

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ
ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА MW СИСТЕМА ЗА РАЗАРАЊЕ ANTON PAAR

Р.бр.	Опис	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.	Остали трошкови (путни трошкови и сл.)		
УКУПНО			

НАПОМЕНА: Спецификација сервисне услуге подразумева цену сервисног сата, број утрошених сервисних сати, путне трошкове и сл. Табелу можете прилагодити по свом нахођењу како би изразили структуру свих цена.

Место и датум:

Понуђач:

(Печат и потпис)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА
Број:
Дана:
СУБОТИЦА

**МОДЕЛ УГОВОРА
ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА MW СИСТЕМА ЗА РАЗАРАЊЕ ANTON PAAR**

закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА, са седиштем у Суботици, улица Змај
Јовина бр. 30, (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директорица др Морана
Миковић,
МБ: 08064105, ПИБ: 100959913, број рачуна: 840-309667-96 и
_____, са седиштем у
_____, улица и број _____, (у даљем тексту:
Извршилац), кога заступа директор _____,
МБ: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Понуде Извршиоца број _____, и
Одлуке о додели Уговора о јавној набавци мале вредности број _____ од _____ године,
изабрао Извршиоца за набавку услуге годишњег сервиса MW система за разарање Anton Paar.

Предмет Уговора је набавка услуге, према спецификацији из Понуде Извршиоца, која је
саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Услуга из члана 1. овог Уговора ће се извршити према договору са Наручиоцем, а у складу
са Планом одржавања лабораторијске опреме у Заводу за јавно здравље Суботица у 2017. години.
Позивом се сматра сваки контакт са Извршиоцем услуге у писменој или усменој форми од стране
овлашћеног лица Корисника услуга. Извршилац услуге мора бити доступан сваког радног дана у
години.

Члан 3.

За извршену услугу, Извршилац попуњава радни налог у којем се мора назначити услуга
која је извршена, време утрошено за извршење услуге, потрошни материјал уграђен приликом
сервисирања. За уграђене делове, потрошни материјал важи гарантни рок произвођача, односно
испоручиоца, а за извршену услугу гарантни рок је _____ месеци.

Члан 4.

У случају записнички утврђених недостатака у погледу квалитета извршених услуга,
Извршилац је дужан исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања Записника о
рекламацији.

Члан 5.

Уговорену цену чини укупна цена услуге у износу од _____ без ПДВ,
односно _____ са ПДВ.

Члан 6.

Наручилац се обавезује платити цену за извршену услугу у року од 30 дана, по извршеној
услуги и испостављеној фактури на рачун Извршиоца бр. _____ који се води
код пословне банке _____.

Члан 7.

Уговор се закључује на период од четири месеца, а међусобна права и обавезе по истом почињу тећи даном потписивања уговора.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 9.

Уговор је израђен и закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ
Директор

НАРУЧИЛАЦ
Завод за јавно здравље Суботица
Директорица

Др Морана Миковић

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 2. тачка 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ године у поступку јавне набавке број _____.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:
