

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА
24000 Суботица
Број: 10-17/ЈНМВ
Дана: 18.04.2017.
Змај Јовина 30

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 10-17

ПРЕВЕНТИВНО И КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРА И МРЕЖЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Садржај:

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду
2. Услови за учешће у поступку јавних набавки, упутство и како се доказује испуњеност тих услова
3. Изјава о поштовању законских обавеза и непостојању забране обављања делатности
4. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности
5. Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за понуђача
6. Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача
7. Образац понуде
8. Модел Уговора
9. Образац трошкова припреме понуде

Рок за достављање понуда 28.04.2017. године до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда 28.04.2017. године у 12,15 часова.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

У складу са чланом 61. Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Комисија за спровођење поступка доноси следеће упутство:

Понуде се достављају искључиво у писаном облику, на српском језику. Изузетак су уверења о квалитету и техничке карактеристике понуђених добара које могу бити на енглеском језику. Понуде се достављају у затвореној коверти, на којој су на предњој страни написан текст: "понуда-не отварај", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, контакт телефон и адреса понуђача.

Понуђач попуњава сва празна места у достављеним обрасцима, као и сва остала места у уговорним документима. Попуњавање се врши јасним штампаним словима (хемијском оловком или мастилом) или у електронској форми и оверава потписом и печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

Након отварања понуда и комисијског прегледа, све одговарајуће и прихватљиве понуде се бодују према дефинисаном критеријуму.

Цена добара у понуди мора бити наведена у **динарима** и у себи мора садржавати трошкове царине, осигурања и евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену. Понуђач је дужан исказати цену по јединици мере и укупну цену, без пореза на додатну вредност.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у укупно плативом износу. Уколико се појаве два или више понуђача са истом понуђеном ценом, наручилац ће тражити од понуђача списак наручилаца којима су извршене услуге истоврсне са предметом ове јавне набавке у последње две године.

Ако је у понуди изражена неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач или заинтересовано лице може у писаном облику и путем е-маила да тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за предају понуда, уз напомену да није дозвољено тражити додатне информације и појашњења телефоном. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговорити заинтересованом лицу/понуђачу путем објаве на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се укаже потреба да наручилац измени или допуни конкурсну документацију, поступиће по члану 63. Закона о јавним набавкама.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, могу се доставити у неоввереним копијама. Уколико се појави потреба, наручилац ће тражити на увид оригинал или оверену копију.

Понуђач није дужан да доставља доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (члан 79. став 5. ЗЈН).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђачима је дозвољено да се удружују ради заједничког подношења понуде или са подизвођачем, с тим да ће у свему поступити према одредбама Закона о јавним набавкама, попуњавањем и по потреби умножавањем достављених образаца.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или са заједничком понудом, треба да поступи по члану 80. и члану 81. Закона о јавним набавкама. У својој понуди треба да наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу. У заједничкој понуди треба навести да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да без одлагање писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да изврши и увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац није дужан да објави процењену вредност јавне набавке (члан 64. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 8 дана, од јавног отварања понуда, а на основу Извештаја комисије, донети Одлуку о додели уговора. Уговор са најповољнијим понуђачима ће се закључити у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, а у складу са чланом 149. ЗЈН. **Одлука о додели уговора објавиће се на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.**

Наручилац ће у року од 5 дана од дана закључења уговора објавити обавештење о закљученом уговору на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће одбити понуду ако:
понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач има право да изврши увид у документацију у спроведеном поступку јавне набавке након доношења одлуке о додели уговора (члан 110 ЗЈН).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, односно у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема Одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, на жиро рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: подаци о броју или означи јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке; корисник: буџет Републике Србије.

Прилог 2.**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

На основу члана 75. и 76. Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Комисија за спровођење поступка јавне набавке доноси следеће:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. који је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. који није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. који је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. који поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда (Основног суда и Вишег суда) и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да привредно друштво као и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Потврда пореске управе Министарства финансија и привреде и Уверење локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе.
4. Изјава понуђача о обавезама које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомене:

- Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

ЛИЦЕ УПИСАНО У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (Члан 78. ЗЈН)

Прилог 3.**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊУ
ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У вези с понудом коју понуђач _____ из _____,
доставља по позиву наручиоца _____ за подношење понуда за
доделу јавне набавке услуге _____ број _____, под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је _____ из _____, матични број _____,
при састављању ове понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Прилог 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге - превентивно и корективно одржавање хардвера и мреже информационог система, ЈНМВ број 10-17, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Прилог 5.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ /навести назив подизвођача/
испуњава све услове из чл.75. ст.1. тач.1-4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Прилог 6.**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

Понуђач _____ из _____

адреса _____ матични број _____, даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге _____ поднео независно, без договора с другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Прилог 7.

На основу јавног позива за набавку услуге превентивног и корективног одржавања хардвера и мреже информационог система ЈНМВ 10-17 од 18.04.2017. године објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Завода за јавно здравље Суботица, достављамо

П О Н У Д У

бр. _____ од _____ године

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуда се односи на следеће:

1. Хардверски и софтверски елементи:

Hardver:

Server sistema 1 (Linux)	1 kom
Server sistema 2 (Linux)	1 kom
Server - backup (NAP)	1 kom
Laptop računari (Windows)	3 kom
Radne stanice	75 kom
Skener	3 kom
Projektor	2 kom
Mrežna ethernet topologija, UTP Cat5, Cat6	
Zaštitni elementi sistema (od ispada mrežnog napona, do mrežnih prenapona.)	
Sistem za izjednačavanje potencijala nultog voda	

2. Оперативни системи:

Windows оперативни систем

Linux оперативни систем

3. Одржавање хардвера и мреже информационог система подразумева:

- услугу одржавања и подршке непрекидном раду инфраструктуре,
 - одржавање пуне расположивости и стално унапређење архитектуре, функционалности и перформанси рачунарског хардвера и комуникационе опреме
 - услуга подразумева, превентивно, перфективно и адаптивно одржавање мреже
- Превентивно одржавање опреме обухвата активности редовне провере стања рачунарске опреме и планске активности на превенцији појаве кварова у сарадњи са програмером-пројектантом Завода за јавно здравље Суботица;

Перфективно одржавање обухвата активности којима се на захтев Наручиоца или на иницијативу понуђача систем мења у циљу побољшања перформанси делова опреме и целог система регистара наручиоца;

Адаптивно одржавање опреме обухвата активности којима се на захтев Наручиоца или на иницијативу понуђача мења првобитна архитектура система регистара или појединих његових сегмената ради прилагођавања променама у пословном и технолошком окружењу;

Корективно – интервентно одржавање опреме вршиће се по потреби и подразумева:

1. анализу узрока
2. поправку кварова на хардверу
3. исправљање грешака на системском софтверу
 - обавеза понуђача је да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал,
 - излазак на место пријављеног квара,
 - отклањање пријављеног квара код корисника,
 - тестирање на лицу места,
 - поправка или замена оштећене компоненте на лицу места ако је могуће,
 - у случају неопходности квар се отклања у сервису, враћа кориснику и инсталира у систем,
 - ако поправка захтева дужи период у сервису, понуђач је дужан обезбедити резервни хардвер до завршетка поправке,
 - евентуалне потребе око инсталисања машина на другим позицијама у самој мрежи,
 - одзив на интервенцију по позиву корисника је у року од највише 1 часа,
 - могућност техничке подршке током 24 сата, сваког дана у години укључујући и празнике, модел одржавања "7x24".

Цена: _____ месечно, односно _____ дин. годишње (изражено без ПДВ-а)

Плаћање: 30 дана од дана пријема фактуре, за извршену услугу у протеклом месецу.

Рок важења понуде: минимум 30 дана.

У поступку јавне набавке наступам:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив и седиште понуђача:	
Адреса понуђача:	
Контакт особа:	
Овлашћено лице:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
ПИБ понуђача:	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и банка:	
Назив делатности:	
Шифра делатности:	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив и седиште понуђача:	
Адреса понуђача:	
Контакт особа:	
Овлашћено лице:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
ПИБ понуђача:	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и банка:	
Назив делатности:	
Шифра делатности:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште:	
Адреса:	
Контакт особа:	
Овлашћено лице:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
ПИБ подизвођача:	
Матични број:	
Број рачуна и банка:	
Назив делатности:	
Шифра делатности:	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште:	
Адреса:	
Контакт особа:	
Овлашћено лице:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
ПИБ подизвођача:	
Матични број:	
Број рачуна и банка:	
Назив делатности:	
Шифра делатности:	

Проценат вредности набавке који ће вршити подизвођач:	_____ % (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)
--	---

Место и датум:

ПОДИЗВОЂАЧ

Печат и потпис

Прилог 8.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АП ВОЈВОДИНА
 ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА
 Број:
 Дана:
 С У Б О Т И Ц А

МОДЕЛ УГОВОРА

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВЕНТИВНО И КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ
 ХАРДВЕРА И МРЕЖЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**

закључен дана _____. године у Суботици, између

ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА, Суботица, улица Змај Јовина бр. 30. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директорица др Морана Миковић,

ПИБ: 100959913, МБ: 08064105, број рачуна: 840-309667-96, и

_____, (у даљем тексту: Извршилац) кога заступа

ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна: _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац услуге на основу понуде бр. ____ од _____ године по јавном позиву ЈНМВ 10-17 изабрао Извршиоца услуге као најповољнијег понуђача. Сходно томе, а према Одлуци директора број _____ закључује се Уговор о превентивном и корективном одржавању хардвера и мрежи информационог система према следећем:

1. Хардверски и софтверски елементи:

Hardver:

Server sistema 1 (Linux)	1 kom
Server sistema 2 (Linux)	1 kom
Server - backup (NAP)	1 kom
Laptop računari (Windows)	3 kom
Radne stanice	75 kom
Projektor	2 kom
Skener	3 kom
Mrežna ethernet topologija, UTP Cat5, Cat6e	
Zaštitni elementi sistema (od ispada mrežnog napona, do mrežnih prenapona.)	
Sistem za izjednačavanje potencijala nultog voda	

2. Оперативни системи:

Windows оперативни систем
 Linux оперативни систем

3. Одржавање хардвера и мреже информационог система подразумева:

- услугу одржавања и подршке непрекидном раду инфраструктуре,
 - одржавање пуне расположивости и стално унапређење архитектуре, функционалности и перформанси рачунарског хардвера и комуникационе опреме
 - услуга подразумева, превентивно, перфективно и адаптивно одржавање мреже
- Превентивно одржавање опреме обухвата активности редовне провере стања рачунарске опреме и планске активности на превенцији појаве кварова у сарадњи са програмером-проектантом Завода за јавно здравље Суботица; Перфективно одржавање обухвата активности којима се на захтев Наручиоца или на иницијативу понуђача систем мења у циљу побољшања перформанси делова опреме и целог система регистара наручиоца;

Адаптивно одржавање опреме обухвата активности којима се на захтев Наручиоца или на иницијативу понуђача мења првобитна архитектура система регистара или појединих његових сегмената ради прилагођавања променама у пословном и технолошком окружењу;

Корективно – интервентно одржавање опреме вршиће се по потреби и подразумева:

1. анализу узрока
2. поправку кварова на хардверу
3. исправљање грешака на системском софтверу
 - обавеза понуђача је да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал,
 - излазак на место пријављеног квара,
 - отклањање пријављеног квара код корисника,
 - тестирање на лицу места,
 - поправка или замена оштећене компоненте на лицу места ако је могуће,
 - у случају неопходности квар се отклања у сервису, враћа кориснику и инсталира у систем,
 - ако поправка захтева дужи период у сервису, понуђач је дужан обезбедити резервни хардвер до завршетка поправке,
 - евентуалне потребе око инсталисања машина на другим позицијама у самој мрежи,
 - одзив на интервенцију по позиву корисника је у року од највише 1 часа,
 - могућност техничке подршке током 24 сата, сваког дана у години укључујући и празнике, модел одржавања "7x24".

Услуге одржавања обухватају одзив по позиву Наручиоца услуга, тестирање на лицу места, поправку или замену оштећене компоненте - на лицу места ако је могуће, поправку или замену оштећене компоненте у сервису, враћање поправљене машине Наручиоца услуга, техничке препоруке у смислу побољшања перформанси информационог система и сервисни извештај о извршеној услузи.

Све замењене делове, које даје Извршилац услуга, зарачунавају се посебно, а замењени делови остају власништво Наручиоца услуга.

Члан 2.

Цена услуге је _____ динара месечно без ПДВ-а, односно _____ годишње без ПДВ-а.

Члан 3.

Наручилац услуга је дужан измирити обавезу у року од 30 дана од дана испостављене фактуре за извршену услугу у протеклом месецу.

Члан 4.

Извршилац услуге је дужан отклонити евентуалне рекламације Наручиоца услуге у року од два дана.

Члан 5.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Евентуалне спорове из овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико се спор не буде могао решити споразумно, странке уговарају надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 7.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана, а међусобна права и обавезе по истом почињу тећи од дана потписивања овог Уговора.

Члан 8.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна за своје потребе задржава по 3 (три) примерка.

Извршилац услуге

Наручилац
Директорца
Завода за јавно здравље Суботица

Др Морана Миковић

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 2. тачка 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ године у поступку јавне набавке број _____.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

М.П.