REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
24000 Subotica
Broj: 05-17/JNMV
Dana: 28.02.2017.
Zmaj Jovina 30

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ 05-17

USLUGA PREUZIMANJA, ODNOŠENJA I UNIŠTAVANJA MEDICINSKOG OTPADA

Sadržaj:

1. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu –Prilog 1
2. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki, uputstvo i kako se dokazuje ispunjenost tih uslova - Prilog 2
3. Izjava o poštovanju zakonskih obaveza i nepostojanju zabrane obavljanja delatnosti – Prilog 3
4. Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. i 76. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti –Prilog 4
5. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za podizvođača – Prilog 5
6. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi ponuđača – Prilog 6
7. Specifikacija usluge sa vrstama, tehničkim karakteristikama, količinama – Prilog 7
8. Obrazac ponude – Prilog 8
9. Model Ugovora – Prilog 9
10. Obrazac troškova pripreme ponude – Prilog 10

Rok za dostavljanje ponuda 10.03.2017. godine do 12,00 časova.

Javno otvaranje ponuda 10.03.2017. godine u 12,15 časova.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

U skladu sa članom 61. Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15) i članom 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 86/2015), Komisija za sprovođenje postupka donosi sledeće uputstvo:

Ponude se dostavljaju isključivo u pisanom obliku, na srpskom jeziku. Izuzetak su uverenja o kvalitetu i tehničke karakteristike koje mogu biti na engleskom jeziku. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti, na kojoj su na prednjoj strani napisan tekst:" ponuda-ne otvaraj", naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, kontakt telefon i adresa ponuđača.
Ponuđač popunjava sva prazna mesta u dostavljenim obrascima, kao i sva ostala mesta u ugovornim dokumentima. Popunjavanje se vrši jasnim štampanim slovima (hemijskom olovkom ili mastilom) ili u elektronskoj formi i overava potpisom i pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da je izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, kao i potpisana i overena pečatom ponuđača. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.

Nakon otvaranja ponuda i komisijskog pregleda, sve odgovarajuće i prihvatljive ponude se boduju prema definisanom kriterijumu.

Cena usluge u ponudi mora biti navedena u **dinarima** i u sebi mora sadržavati troškove carine, osiguranja i eventualnih popusta koji moraju biti uračunati u konačnu cenu. Ponuđač je dužan iskazati cenu po jedinici mere i ukupu cenu, bez poreza na dodatu vrednost.

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena u ukupno plativom iznosu. Ukoliko se pojave dva ili više ponuđača sa istom ponuđenom cenom, naručilac će tražiti od ponuđača spisak naručilaca kojima su izvršene usluge istovrsne sa predmetom ove javne nabavke u poslednje dve godine.
Ako je u ponudi izražena neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ponuđač ili zainteresovano lice može u pisanom obliku i putem e-maila da traži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije 5 dana pre isteka roka za predaju ponuda, uz napomenu da nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije i pojašnjenja telefonom. Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva odgovoriti zainteresovanom licu/ponuđaču putem objave na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ukoliko se ukaže potreba da naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, postupiće po članu 63. Zakona o javnim nabavkama.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, mogu se dostaviti u neoverenim kopijama. Ukoliko se pojavi potreba, naručilac će tražiti na uvid original ili overenu kopiju.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 79. stav 5. ZJN).

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

Ponuđačima je dozvoljeno da se udružuju radi zajedničkog podnošenja ponude ili sa podizvođačem, s tim da će u svemu postupiti prema odredbama Zakona o javnim nabavkama, popunjavanjem i po potrebi umnožavanjem dostavljenih obrazaca.

Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem ili sa zajedničkom ponudom, treba da postupi po članu 80. i članu 81. Zakona o javnim nabavkama. U svojoj ponudi treba da navede podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koje će poveriti podizvođaču. U zajedničkoj ponudi treba navesti da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, kao i podatke o obaveznoj sadržini tog sporazuma.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač je dužan da bez odlaganje pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da izvrši i uvid kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac je dužan da u toku postupka obezbedi čuvanje poverljivih podataka iz ponude u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac nije dužan da objavi procenjenu vrednost javne nabavke (član 64. ZJN).

Naručilac će u roku od 8 dana, od javnog otvaranja ponuda, a na osnovu Izveštaja komisije, doneti Odluku o dodeli ugovora. Ugovor sa najpovoljnijim ponuđačima će se zaključiti u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a u skladu sa članom 149. ZJN. **Odluka o dodeli ugovora objaviće se na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca u roku od 3 dana od dana donošenja.**

Naručilac će u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora objaviti obaveštenje o zaključenom ugovoru na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Naručilac će odbiti ponudu ako:
ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju u sprovedenom postupku javne nabavke nakon donošenja odluke o dodeli ugovora (član 110 ZJN).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje naručioca, odnosno u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15). Rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema Odluke.
Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara, a u skladu sa članom 156. Zakona o javnim nabavkama, na žiro račun broj: 840-30678845-06; šifra plaćanja 153 ili 253; poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; svrha: taksa za ZZP, naziv naručioca, broj ili oznaka javne nabavke; korisnik: budžet Republike Srbije.

Prilog 2.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI

Na osnovu člana 75. i 76. Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 86/2015), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke donosi sledeće:

OBAVEZNI USLOVI

1. koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom;
5. koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda.
2. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda (Osnovnog suda i Višeg suda) i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da privredno društvo kao i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Potvrda poreske uprave Ministarstva finansija i privrede i Uverenje lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose.
4. Rešenje Ministarstva energetike, razvoja i zaštite životne sredine RS (ili drugo Ministarstvo nadležno za poslove zaštite životne sredine nadležno u vreme izdavanja dozvola) o izdavanju Integralne dozvole za sakupljanje i transport opasnog otpada koja je izdata u skladu sa članom 59. i članom 70. Zakona o upravljanju otpadom ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009, 88/2010 i 14/2016).
   Rešenje Ministarstva energetike, razvoja i zaštite životne sredine RS o izdavanju dozvole za tretman infektivnog medicinskog otpada na teritoriji RS (ili Ministarstva nadležnog u vreme izdavanja dozvola) u skladu sa članom 59. Zakona o upravljanju otpadom ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009, 88/2010 i 14/2016).
5. Izjava ponuđača o obavezama koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomene:

- **Dokazi navedeni pod tačkama 2 i 3 ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda**

LICE UPISANO U REGISTAR PONUĐAČA NIJE DUŽNO DA PRILIKOM PODNOŠENJA PONUDE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA (Član 78. ZJN)

DODATNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:

1. koji ima zadovoljavajući tehnički kapacitet;
2. koji ima zadovoljavajući kadrovski kapacitet;
3. koji ima zadovoljavajući poslovni kapacitet;
4. koji dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja;
5. koji dostavi ateste za potrošni materijal za tretman medicinskog otpada;
6. koji poseduje dozvolu za sakupljanje, transport i tretman otpada (ili integralnu dozvolu za navedene delatnosti);
7. koji poseduje ispravnu vagu za merenje količine preuzetog otpada.

DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA:

Potvrda ili sertifikat proizvođača Agilent Technologies o obučenosti servisera.

1. Zadovoljavajući tehnički kapacitet
   Ponuđač je u obavezi da poseduje 2 specijalizovana vozila za transport medicinskog otpada koja imaju kapacitet prevoza i koja su proizvedena i opremljena u skladu sa članom 38. Zakona o transportu opasnog tereta ("Sl. glasnik RS", br. 88/2010) i za koje Ponuđač mora da poseduje odobrenje o tipu vozilo za transport koje izdaje Uprava prema članu 39. Zakona o transportu opasnog tereta ("Sl. glasnik RS", br. 88/2010.
   Dokaz: kopija saobraćajnih dozvola i kopija odobrenja.

2. Zadovoljavajući kadrovski kapacitet

a) Ponuđač je u obavezi da u radnom odnosu ima zaposlenog jednog savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta kako je definisano članom 118. Zakona o transportu opasnog tereta ("Sl. glasnik RS", br. 88/2010) ili angažovanog savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta-pravno lice kako je definisano članom 118. Zakona o transportu opasnog tereta ("Sl. glasnik RS", br. 88/2010) koji ima Licencu kako je propisano članom 20. Zakona o transportu opasnog tereta ("Sl. glasnik RS", br. 88/2010) a koju izdaje Uprava za transport opasnog tereta prema članu 10. Zakona o transportu opasnog tereta ("Sl. glasnik RS", br. 88/2010).
   Dokaz: kopija M obrasca ili zaključenog ugovora i fotokopija Licence.

b) Ponuđač mora u radnom odnosu da ima 2 zaposlena vozača koja vrše transport medicinskog otpada sa položenim ADR sertifikatom prema Zakonu o potvrđivanju Evropske konvencije o međunarodnom transportu opasnog tereta u drumskom saobraćaju (ADR 2007) - "Sl. glasnik RS" – Međunarodni ugovori br. 2/2010.
   Dokaz: kopija M obrasca i kopija ADR sertifikata

c) Ponuđač mora u radnom odnosu da ima jednog zaposlenog VSS zdravstvene struke.
   Dokaz: kopija M obrasca i fotokopija diplome.

3. Zadovoljavajući poslovni kapacitet
   Dokaz: Spisak referenci u poslednje dve godine odnosno za kalendarsku 2015. i 2016. godinu (spisak ustanova sa datumima početka ugovora i sa vrednostima za iste), o pružanju usluga koje su predmet javne nabavke sa minimum deset zdravstvenih ustanova.
   Spisak sastaviti na svom memorandumu sa pečatom i potpisom odgovorne osobe.

4. Sredstvo finansijskog obezbeđenja
   Izabrani ponuđač kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci obavezan je da preda naručiocu solo menicu na iznos od 10% od ugovorene cene bez PDV-a (dostavlja se prilikom

potpisivanja ugovora). Uz menicu se predaje i kopija kartona deponovanih potpisa i odgovarajuće menično ovlašćenje. Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za raspolaganje finansijskim sredstvima (član 76. i 77. ZJN).

5. Atesti za potrošni materijal za tretman medicinskog otpada
   Dokaz: Atest koji izdaje relevantna ustanova (žute kese, mali i veliki kontejneri).

6. Dozvola za sakupljanje, transport i tretman otpada (ili integralnu dozvolu za navedene delatnosti) za sledeće indeksne brojeve:
   180101 (oštri instrumenti)
   180102 (kese sa krvlju i krvni produkti)
   180103 (otpad čije sakupljanje i odlaganje podleže posebnim zahtevima zbog sprečavanja infekcije)
   180104 (otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podleže posebnim zahtevima zbog sprečavanja infekcije, zavoji, gipsevi, posteljina, odeća za jednokratnu upotrebu i pelene).
   Dokaz: Prema članu 5. Zakona o upravljanju otpadom (značenje izraza): Dozvola jeste rešenje nadležnog organa kojom se pravnom licu ili preduzetniku odobrava sakupljanje, transport i tretman otpada).

7. **Dokaz**: Dostaviti kopiju važećeg Uverenja o overi merila mase (baždarena vaga).

Prilog 3.

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU ZAKONSKIH OBAVEZA I NEPOSTOJANJU ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI

U vezi s ponudom koju ponuđač _____ iz _____, dostavlja po pozivu naručioca _____ za podnošenje ponuda za dodelu javne nabavke usluge _____ broj _____, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Da je _____ iz _____, matični broj _____, pri sastavljanju ove ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum: Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

_____ M.P. _____

Prilog 4.

IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____(navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke usluge - preuzimanje, odnošenje i uništavanje medicinskog otpada, JNMV broj 05-17, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine;

Mesto:_____ Ponuđač:

M.P.

Datum:_____ _____

Napomena:
Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Prilog 5.

IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75 ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač_____/*navesti naziv podizvođača*/ ispunjava sve uslove iz čl.75. st.1. tač.1-4. Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije *(ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).*

Mesto:_____ Podizvođač:

Datum:_____ M.P. _____

<u>Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem</u>, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Prilog 6.

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15),

Ponuđač _____iz_____

adresa_____matični broj_____, daje:

I Z J A V U
O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluge_____podneo nezavisno, bez dogovora s drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

_____ M.P. _____

Prilog 7.

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA)

Vrsta medicinskog otpada koji se sakuplja:

- infektivni i potencijalno infektivni otpad (igle, oštrice, ampule, preparati za mikroskopiranje, laboratorijska plastika – petri ploče, posude za urin i feces, rukavice) koji se sakuplja u odgovarajuću ambalažu, žute kese i kontejneri, propisno obeleženi.

Usluga preuzimanja, transporta i uništavanja medicinskog otpada podrazumeva preuzimanje medicinskog otpada u propisno zatvorenoj ambalaži za medicinski otpad koji se nalazi u adekvatnoj prostoriji Zavoda za javno zdravlje Subotica, namenjenoj za prikupljanje medicinskog otpada iz laboratorija.
Ambalažu za prikupljanje medicinskog otpada obezbeđuje izvršilac usluge, a cena ambalaže je sastavni deo cene usluge.

Potrebna ambalaža za medicinski otpad u toku godine:

PVC žuti kontejner za oštre predmete od 2 l,	900 komada
Nalepnice za žute kontejnere	900 komada
PVC žute kese (za med. inf. otpad 500x600mm)	4500 komada
PVC žute kese (za med. inf. otpad 250x400 mm)	1000 komada
Nalepnice za žute kese	5500 komada

Žuti kontejneri od 140 l, 4 do 6 komada nedeljno na raspolaganju

UKUPNA KOLIČINA MEDICINSKOG OTPADA U TOKU GODINE 4800 kg

Usluga predmetne javne nabavke obuhvata:

- kompletnu administrativnu proceduru odvoženja do mesta uništenja
- obaveštavanje naručioca usluge o tačnom terminu preuzimanja otpada
- otpad se preuzima jedan puta nedeljno u dogovoreni dan
- nadzor pri organizovanju utovara otpada u dogovorenom terminu i na lokaciji naručioca
- angažovanje stručno osposobljene radne snage za rukovanje biohazardnim otpadom i upravljanje vozilima koja voze biohazardni otpad
- izdavanje dokumenta o kretanju otpada
- merenje količine medicinskog otpada na mestu preuzimanja na vagi izvršioca uz prisustvo ovlašćenog lica naručioca
- vozila za prevoz preuzetog otpada moraju biti tehnički ispravna, opremljena i obeležena u skladu sa propisima

Prilog 8.

Na osnovu javnog poziva za javnu nabavku usluge - preuzimanje, odnošenje i uništavanje medicinskog otpada JNMV 05-17 od 27.02.2017. godine objavljenog na Portalu Uprave za javne nabavke i sajtu Zavoda za javno zdravlje Subotica, dostavljamo

P O N U D U

br. _____ od _____ godine

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

Usluga	**Ukupna vrednost dinara bez PDV**
PREUZIMANJE, ODNOŠENJE I UNIŠTAVANJE MEDICINSKOG OTPADA ZA PERIOD OD GODINU DANA	

1. Cena ponuđene usluge je iskazana bez poreza na dodatu vrednost i iznosi: _____ slovima:_____
2. U cenu usluge uračunat je i potreban potrošni materijal.
3. Preuzimanje i odvoz medicinskog otpada vrši se jedan puta nedeljno u dogovoreni dan.
4. Usluga obuhvata sva dobra i usluge navedene u prilogu 7.
5. Trajanje ugovorene usluge: jedna godina.
6. Način plaćanja: 90 dana po izvršenju pojedinačne usluge i ispostavljanju fakture.
7. Rok važenja ponude je _____ dana od dana otvaranja ponuda (minimum 30 dana).

U postupku javne nabavke nastupam:
A) samostalno
B) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:

_____

C) sa podizvođačem:

_____

(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda)

Napomena: ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, odnosno ukoliko nema ovlašćenog predstavnika svaki ponuđač iz Grupe ponuđača potpisuje i overava pečatom obrazac ponude.

Mesto i datum: PONUĐAČ

_____ _____

Pečat i potpis

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	
Naziv i sedište ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Broj računa ponuđača i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	
Naziv i sedište ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Broj računa ponuđača i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	

Mesto i datum:

PONUĐAČ

_____

_____

Pečat i potpis

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv i sedište:	
Adresa:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB podizvođača:	
Matični broj:	
Broj računa i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv i sedište:	
Adresa:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB podizvođača:	
Matični broj:	
Broj računa i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	

Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač:	_____% (popunjava samo ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem)

.

Mesto i datum: PODIZVOĐAČ

_____ _____

Pečat i potpis

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
Broj:
Dana:
S U B O T I C A

MODEL UGOVORA
PREUZIMANJA, ODNOŠENJA I UNIŠTAVANJA MEDICINSKOG OTPADA

zaključen između:
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA, sa sedištem u Subotici, ulica Zmaj Jovina br. 30, (u daljem tekstu: Naručilac), koga zastupa direktorica dr Morana Miković, MB: 08064105, PIB: 100959913, broj računa: 840-309667-96 i
_____, sa sedištem u _____, ulica i broj _____, (u daljem tekstu: Izvršilac), koga zastupa direktor _____, MB: _____, PIB: _____, broj računa: _____

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju da je Naručilac na osnovu Ponude Izvršioca broj_____, i Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti broj _____ od _____ godine, izabrao Izvršioca za nabavku usluge preuzimanja, odnošenja i uništavanja medicinskog otpada za period od godinu dana.

Član 2.

Predmet Ugovora je nabavka usluge navedene u obrascu 8. Ponuda, koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Uslugu čini preuzimanje medicinskog otpada, propisno upakovanog i obeleženog, smeštenog u prostoriji Zavoda za javno zdravlje Subotica, transport i tretman, sa potrošnim materijalom koji obezbeđuje izvršilac usluge, a u skladu sa zakonskim propisima.

Član 3.

Cena usluge za količinu od 4800 kg je _____bez PDV, odnosno _____ sa PDV, za period od godinu dana.

Član 4.

Naručilac usluge se obavezuje:

- da u svakom momentu za vreme trajanja Ugovora odlaže definisani medicinski otpad u odgovarajuću ambalažu za odlaganje medicinskog otpada
- da pripremi i spakuje medicinski otpad u skladu sa Zakonom i Pravilnikom i omogući izvršiocu usluge nesmetan pristup istom
- da sa svoje strane odredi osobu koja će biti odgovorna za kontakt i koordinaciju sa ovlašćenim predstavnikom izvršioca usluge
- da potpiše popunjen Dokument o kretanju opasnog otpada i jedan primerak zadrži za sebe.

Član 5.

Izvršilac usluge se obavezuje:

- da obezbedi odgovarajuće vozilo za transport medicinskog otpada
- da medicinski otpad iz objekta naručioca usluge odnosi sukcesivno u toku godine, minimum jedan put nedeljno, i transportuje ga do mesta predviđenog za tretman
- da na svojoj vagi izvrši merenje količine medicinskog otpada na mestu preuzimanja, a pre utovara, uz prisustvo ovlašćenog lica naručioca usluge

- da preuzme potpunu odgovornost za medicinski otpad od momenta preuzimanja istog iz objekta naručioca usluge
- da naručiocu usluge obezbedi kompletnu potrebnu ambalažu predviđenu Zakonom i Pravilnikom (kese , kontejneri, nalepnice) u periodu trajanja ugovora
- da potpiše popunjen Dokument o kretanju opasnog otpada, i jedan primerak zadrži za sebe
- u slučaju da dan za odnošenjue otpada pada na dan državnog praznika, otpad će se odnositi po dogovoru
- vozila kojima se prevozi medicinski otpad moraju biti tehnički ispravna, opremljena i obeležena u skladu sa propisima.

Član 6.

Naručilac usluge se obavezuje da izvrši uplatu na račun Izvršioca usluge broj _____ kod poslovne banke u roku od 90 dana od dana ispostavljanja fakture za pruženu uslugu. Popunjen Dokument o kretanju medicinskog otpada je prateća dokumentacija uz račun za plaćanje.

Izvršilac usluge prilaže uz ovaj Ugovor, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja ugovorenih obaveza, solo blanko menicu serija _____, menično ovlašćenje na iznos 10% ugovorene vrednosti javne nabavke sa PDV.

Menica se može popuniti i podneti na naplatu u slučaju da pružalac usluge ne postupa u skladu sa ovim ugovorom i ponudom koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Član 7.

Izvršilac usluge se obavezuje da pri izvršenju Ugovora postupa u skladu sa pravilima struke i pozitivnim propisima i da u vezi sakupljanja i transporta medicinskog otpada izvrši sve obaveze propisane Zakonom o zaštiti životne sredine (‘’Sl. Glasnik RS’’ broj 135/2004, 36/2009, 36/2009, 72/2009 i 43/2011 – Odluka US), Zakonom o upravljanju otpadom (‘’Sl.Glasnik RS’’ broj 36/09 i 88/10) i drugim važećim propisima US.

Član 8.

U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, Izvršilac je dužan iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

Član 9.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, a međusobna prava i obaveze po istom počinju teći danom potisivanja ugovora.

Član 10.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Izvršioca ne budu rešeni sporazumno, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Subotici.

Član 11.

Ugovor je izrađen i zaključen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primerka za svoje potrebe.

IZVRŠILAC
Direktor

_____

NARUČILAC
Zavod za javno zdravlje Subotica
Direktorica

_____
Dr Morana Miković

TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15) i članom 2. tačka 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS", broj 86/2015), prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude broj _____ od _____ godine u postupku javne nabavke broj _____.

Redni broj	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO dinara:	

(Navesti vrstu troškova koji su nastali prilikom pripremanja ponude)

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overen Obrazac troškova pripreme ponude, smatraće se da je ponuđač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Datum: Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

M.P.

_____ _____