

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
24000 Subotica
Broj: 10-16/JNMV
Dana: 09.05.2016.
Zmaj Jovina 30

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

***NABAVKA RECIKLIRANIH TONERA, RIBONA,
SERVISIRANJE ŠTAMPAČA I KALKULATORA***

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ 10-16

Sadržaj:

1. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
2. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki, uputstvo i kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
3. Izjava o poštovanju zakonskih obaveza i nepostojanju zabrane obavljanja delatnosti
4. Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. i 76. zakona u postupku javne nabavke male vrednosti
5. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za ponuđača
6. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za podizvođača
7. Obrazac ponude
8. Model Ugovora
9. Obrazac troškova pripreme ponude

Rok za podnošenje ponuda: 18.05.2016. godine, do 12.00 časova.

Datum otvaranja ponuda: 18.05.2016. godine, u 12.15 časova.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

U skladu sa članom 61. Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15) i članom 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 86/2015), Komisija za sprovođenje postupka donosi sledeće uputstvo:

Ponude se dostavljaju isključivo u pisanom obliku, na srpskom jeziku. Izuzetak su uverenja o kvalitetu i tehničke karakteristike ponuđenih dobara koje mogu biti na engleskom jeziku. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti, na kojoj su na prednjoj strani napisan tekst: "ponuda-ne otvaraj", naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, kontakt telefon i adresa ponuđača. Ponuđač popunjava sva prazna mesta u dostavljenim obrascima, kao i sva ostala mesta u ugovornim dokumentima. Popunjavanje se vrši jasnim štampanim slovima (hemijskom olovkom ili mastilom) ili u elektronskoj formi i overava potpisom i pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da je izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, kao i potpisana i overena pečatom ponuđača. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.

Nakon otvaranja ponuda i komisijiskog pregleda, sve odgovarajuće i prihvatljive ponude se boduju prema definisanom kriterijumu.

Cena dobara u ponudi mora biti navedena u **dinarima** i u sebi mora sadržavati troškove carine, osiguranja i eventualnih popusta koji moraju biti uračunati u konačnu cenu. Ponuđač je dužan iskazati cenu po jedinici mere i ukupu cenu, bez poreza na dodatu vrednost.

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena u ukupno plativom iznosu. Ukoliko se pojave dva ili više ponuđača sa istom ponuđenom cenom, naručilac će tražiti od ponuđača spisak naručilaca kojima su izvršene usluge istovrsne sa predmetom ove javne nabavke u poslednje dve godine.

Ako je u ponudi izražena neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ponuđač ili zainteresovano lice može u pisanom obliku i putem e-maila da traži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije 5 dana pre isteka roka za predaju ponuda, uz napomenu da nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije i pojašnjenja telefonom. Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva odgovoriti zainteresovanom licu/ponuđaču putem objave na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ukoliko se ukaže potreba da naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, postupiće po članu 63. Zakona o javnim nabavkama.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, mogu se dostaviti u neoverenim kopijama. Ukoliko se pojavi potreba, naručilac će tražiti na uvid original ili overenu kopiju.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 79. stav 5. ZJN).

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

Ponuđačima je dozvoljeno da se udružuju radi zajedničkog podnošenja ponude ili sa podizvođačem, s tim da će u svemu postupiti prema odredbama Zakona o javnim nabavkama, popunjavanjem i po potrebi umnožavanjem dostavljenih obrazaca.

Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem ili sa zajedničkom ponudom, treba da postupi po članu 80. i članu 81. Zakona o javnim nabavkama. U svojoj ponudi treba da navede podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koje će poveriti podizvođaču. U zajedničkoj ponudi treba navesti da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, kao i podatke o obaveznoj sadržini tog sporazuma.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač je dužan da bez odlaganje pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da izvrši i uvid kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac je dužan da u toku postupka obezbedi čuvanje poverljivih podataka iz ponude u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac nije dužan da objavi procenjenu vrednost javne nabavke (član 64. ZJN).

Naručilac će u roku od 8 dana, od javnog otvaranja ponuda, a na osnovu Izveštaja komisije, doneti Odluku o dodeli ugovora. Ugovor sa najpovoljnijim ponuđačima će se zaključiti u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a u skladu sa članom 149. ZJN.

Odluka o dodeli ugovora objaviće se na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca u roku od 3 dana od dana donošenja.

Naručilac će u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora objaviti obaveštenje o zaključenom ugovoru na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Naručilac će odbiti ponudu ako:
ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju u sprovedenom postupku javne nabavke nakon donošenja odluke o dodeli ugovora (član 110 ZJN).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje naručioca, odnosno u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15). Rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema Odluke.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara, a u skladu sa članom 156. Zakona o javnim nabavkama, na žiro račun broj: 840-30678845-06; šifra plaćanja 153 ili 253; poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; svrha: taksa za ZZP, naziv naručioca, broj ili oznaka javne nabavke; korisnik: budžet Republike Srbije.

Prilog 2.**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI**

Na osnovu člana 75. i 76. Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 86/2015), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke donosi sledeće:

OBAVEZNI USLOVI**Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:**

1. koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. koji je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda.
2. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda (Osnovnog suda i Višeg suda) i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da privredno društvo kao i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Potvrda poreske uprave Ministarstva finansija i privrede i Uverenje lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospelu poreze i doprinose.
4. Izjava ponuđača o obavezama koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomene:

- Dokazi navedeni pod tačkama 2 i 3 ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda
- LICE UPISANO U REGISTAR PONUĐAČA NIJE DUŽNO DA PRILIKOM PODNOŠENJA PONUDE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA (Član 78. ZJN)

DODATNI USLOVI**Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:**

koji poseduje važeće Rešenje za skladištenje, tretman, odlaganje i transport otpada.

DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA

Ponuđač dostavlja kopiju važećeg Rešenja za skladištenje, tretman, odlaganje i transport otpada.

Prilog 3.**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU ZAKONSKIH OBAVEZA I NEPOSTOJANJU
ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI**

U vezi s ponudom koju ponuđač _____ iz _____,
dostavlja po pozivu naručioca _____ za podnošenje ponuda za dodelu
javne nabavke dobara _____ broj _____, pod punom materijalnom i
krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je _____ iz _____, matični broj _____,
pri sastavljanju ove ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,
zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti
koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

Prilog 4.

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____(navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke dobara – reciklirani toneri, riboni, servisiranje štampača i kalkulatora JNMV broj 10-16, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine;

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Prilog 5.**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75 ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ /navesti naziv podizvođača/
ispunjava sve uslove iz čl.75. st.1. tač.1-4. Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedišta na njenoj teritoriji).

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Prilog 6.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15),

Ponuđač _____ iz _____

adresa _____ matični broj _____, daje:

**I Z J A V U
O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobara _____ podneo nezavisno, bez dogovora s drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

Prilog 7.

Na osnovu javnog poziva za nabavku tehničkih gasova JNMV 10-16 od 09.05.2016. godine objavljenog na Portalu Uprave za javne nabavke i sajtu Zavoda za javno zdravlje Subotica, dostavljamo

PONUĐU

br. _____ od _____ godine

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

R.br.	Naziv štampača	Broj kopija/kom	Komada	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
	A) RECIKLIRANI TONERI ZA ŠTAMPAČ				
1.	HP LASER JET 1000/1200		4		
2.	HP LASER JET 1018		18		
3.	HP LASER JET CP 1525N – BLACK		2		
4.	HP LASER JET CP 1525N – CYAN		2		
5.	HP LASER JET CP 1525N – YELLOW		2		
6.	HP LASER JET CP 1525N - MAGENTA		2		
7.	HP LASER JET P1005 P1006		40		
8.	TONER HP Q7551A		9		
9.	TONER NP COLOR LJ CP 1215- CRNI		16		
10.	TONER NP COLOR LJ CP 1215-CRVENI		9		
11.	TONER NP COLOR LJ CP 1215- ŽUTI		9		
12.	TONER NP COLOR LJ CP 1215- ZELENI		9		
13.	HP COLOR LASERJET CB 540A -BLACK		2		
14.	HP COLOR LASERJET CB 541A -CYAN		2		
15.	HP COLOR LASERJET CB 542A – YELLOW		2		
16.	HP COLOR LASERJET CB 543A – MAGENTA		2		
17.	HP COLOR LASERJET 1600 - BLACK		4		
18.	HP COLOR LASERJET 1600 - YELLOW		3		
19.	HP COLOR LASERJET 1600 - CYAN		3		
20.	HP COLOR LASERJET 1600 - MAGENTA		3		
21.	HP COLOR LASERJET CB320A - BLACK		2		
22.	HP COLOR LASERJET CB321A - CYAN		2		
23.	HP COLOR LASERJET CB322A - YELLOW		2		
24.	HP COLOR LASERJET CB323A - MAGENTA		2		
25.	HP BLACK PRINTER CARTRIDGE C6656A		1		
26.	HP TRI-COLOR PRINT CARTRIDGE C6657A		1		
27.	XEROX PHASER 3140		7		
28.	LEXMARK E232		4		
29.	LEXMARK E260A11E		3		
30.	LEXMARK X 264DN		3		
31.	HP LASER JET P1505		3		
32.	HP LASER JET 2035/2055		16		
33.	HP LASER JET 3015		2		
UKUPNA CENA RECIKLIRANIH TONERA BEZ PDV-a					

	B) RIBONI	Komada	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
1.	RIBON ZA ŠTAMPAČ EPSON LQ 2090	5		
2.	RIBON ZA ŠTAMPAČ EPSON LQ 590	40		
3.	RIBON ZA ŠTAMPAČ FUJITSU DL 3700	10		
4.	RIBON EPSON LQ 2500	50		
UKUPNA CENA RIBONA BEZ PDV-a				

	C) SERVISIRANJE	Komada	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
1.	ŠTAMPAČ - 1 PUTA GODIŠNJE	30		
2.	KALKULATOR - 3 PUTA GODIŠNJE	5		
UKUPNA CENA SERVISIRANJA BEZ PDV-a				

SVEUKUPNO PONUDA (A+B+C) _____ **dinara bez PDV-a,**
slovima _____ **dinara bez PDV-a.**

- **PONUĐAČ SE OBAVEZUJE DA PREUZIMA ISPRAŽNJENE TONERE I RIBONE I PRAVI SLUŽBENI ZAPIS "DOKAZ-POTVRDU O PREUZETOM OTPADU", TE DOSTAVLJA DOKUMENT O KRETANJU OTPADA.**
- Ukupna vrednost ponude (slovima): _____ bez PDV.
- Ponuđač snosi troškove isporuke robe Fco. magacin Naručioca.
- Rok isporuke _____
- Plaćanje se vrši po isporuci robe u roku od _____ dana (minimum 30 dana), od dana prijema fakture.
- Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana).

U postupku javne nabavke nastupam:

A) samostalno

B) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:

C) sa podizvođačem:

(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda)

Napomena: ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, odnosno ukoliko nema ovlašćenog predstavnika svaki ponuđač iz Grupe ponuđača potpisuje i overava pečatom obrazac ponude.

Mesto i datum:

PONUĐAČ

Pečat i potpis

**MODEL UGOVORA
O JAVNOJ NABAVCI RECIKLIRANIH TONERA, RIBONA,
SERVISIRANJA ŠTAMPAČA I KALKULATORA**

zaključen dana _____ godine u Subotici, između

ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA, Subotica, ulica Zmaj Jovina br. 30. (u daljem tekstu: Kupac), koga zastupa direktorica dr Morana Miković,

PIB: 100959913, MB: 08064105, broj računa: 840-309667-96, i

_____, (u daljem tekstu: Prodavac) koga zastupa

PIB: _____, MB: _____, broj računa: _____

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju da je Kupac na osnovu Ponude Prodavca broj _____ od _____ godine po JNMV broj 10-16 i Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti broj: _____ od _____ godine izabrao Prodavca za nabavku recikliranih tonera, ribona, servisiranja štampača i kalkulatora. Ponuda je sastavni deo Ugovora.

Član 2.

Ugovorena cena iznosi _____ što sa uračunatim PDV-om u iznosi _____ **dinara.**

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu dostavljati robu sukcesivno, a po dinamici Kupca i da će snositi troškove isporuke robe Fco. magacin Kupca. Prodavac periodično preuzima iskorišćene tonere i ribone i o tome pravi službeni zapis "dokaz-potvrdu o preuzetom otpadu", te Kupcu dostavlja dokument o kretanju otpada.

Član 4.

Kupac se obavezuje da će plaćanje vršiti po isporuci robe i izvršenju usluge u roku od 30 dana od dana prijema fakture.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će eventualne reklamacije Kupca (kako telefonske, tako i pismene) rešiti u roku od dva dana, te da će otkloniti nedostatke robe u istom roku.

Član 6.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, a međusobna prava i obaveze po istom počinju teći danom potpisivanja ovog Ugovora.

Član 7.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko se spor ne bude mogao rešiti sporazumno, stranke ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Član 8.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka strana za svoje potrebe zadržava po 2 (dva) primerka.

Za Prodavca
Direktor

Za Kupca
Direktorica

Dr Morana Miković

TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012) i članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS", broj 29/2013), prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude broj _____ od _____ 2016. godine u postupku javne nabavke male vrednosti broj _____.

Redni broj	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
UKUPNO dinara:		

(Navesti vrstu troškova koji su nastali prilikom pripremanja ponude)

Ponudač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponudač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ukoliko ponudač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overen Obrazac troškova pripreme ponude, smatraće se da je ponudač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

M.P.