

IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE
za javnu nabavku dobara
T 03/15

PREDMET JAVNE NABAVKE:
TESTOVI ZA APARATE MINI VIDAS

Predmet javne nabavke nije oblikovan u partije.

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa 29.06.2015. godine, do 11.00 časova.

Datum otvaranja ponuda: 29.06.2015. godine, u 11.15 časova.

11.06.2015. godine

SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE T 03/15

1. Prilog 1 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
2. Prilog 2 – Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki
3. Prilog 3 – Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova
4. Prilog 4 – Izjava o nezavisnoj ponudi ponuđača
5. Prilog 5 – Izjava ponuđača da nastupa sa podizvođačem
6. Prilog 6 – Izjava o nezavisnoj ponudi podizvođača
7. Prilog 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. stav 2. ZJN
8. Prilog 8 – Ponuda
9. Prilog 9 – Specifikacija dobara sa strukturom cena
10. Prilog 10 – Model Ugovora
11. Prilog 11 – Troškovi pripremanja ponude

Prilog 1.**UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

U skladu sa članom 61. Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br.124/12) i članom 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije" br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka donosi sledeće uputstvo:

Ponude se dostavljaju isključivo u pisanom obliku, na srpskom jeziku. Izuzetak su uverenja o kvalitetu i tehničke karakteristike ponuđenih dobara koje mogu biti na engleskom jeziku (član 18. ZJN). Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti, na kojoj su na prednjoj strani napisan tekst: "ponuda-ne otvaraj", naziv i broj javne nabavke za koju se podnosi ponuda, a na poledini naziv, kontakt telefon i adresa ponuđača.

Ponuđač popunjava sva prazna mesta u dostavljenim obrascima, kao i sva ostala mesta u ugovornim dokumentima. Popunjavanje se vrši jasnim štampanim slovima (hemijskom olovkom ili mastilom) ili u elektronskoj formi i overava potpisom i pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da je izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, kao i potpisana i overena pečatom ponuđača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.

Sve stavke u specifikaciji cena moraju biti ponuđene i mora biti iskazana cena za svaku stavku.

Nakon otvaranja ponuda i komisijskog pregleda, sve odgovarajuće i prihvatljive ponude se boduju prema definisanom kriterijumu.

Cena dobara u ponudi mora biti navedena u dinarima i u sebi mora sadržavati troškove carine, osiguranja i eventualnih popusta koji moraju biti uračunati u konačnu cenu. Ponuđač je dužan iskazati cenu po jedinici mere i ukupno, bez poreza na dodatu vrednost.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. Zakona o javnim nabavkama – Prilog 3.
2. Popunjen, pečatom overen i potpisan Prilog 4 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi ponuđača
3. Popunjen, pečatom overen i potpisan Prilog 5 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama – ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem
4. Popunjen, pečatom overen i potpisan Prilog 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi podizvođača – ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem
5. Popunjen, pečatom overen i potpisan Prilog 7 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. stav 2. ZJN
6. Popunjen, pečatom overen i potpisan Prilog 8 – Ponuda
7. Popunjen, pečatom overen i potpisan Prilog 9 – Specifikacija dobara sa strukturom cena
8. Popunjen, pečatom overen i potpisan Prilog 10 – Model Ugovora
9. Troškovi pripremanja ponude – Prilog 11

- Ako je u ponudi izražena neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.
- Ponuđač ili zainteresovano lice može u pisanom obliku i putem e-maila da traži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije 5 dana pre isteka roka za predaju ponuda, uz napomenu da nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije i pojašnjenja telefonom. Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva pismeno ili putem e-maila odgovoriti zainteresovanom licu/ponuđaču i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Ukoliko se ukaže potreba da naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, postupiće po članu 63. Zakona o javnim nabavkama.
- Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.
- Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, mogu se dostaviti u neoverenim kopijama. Ukoliko se pojavi potreba, naručilac će tražiti na uvid original ili overenu kopiju.
- **Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 78. ZJN).**
- Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.
- Ponuđačima je dozvoljeno da se udružuju radi zajedničkog podnošenja ponude ili sa podizvođačem, s tim da će u svemu postupiti prema odredbama Zakona o javnim nabavkama, popunjavanjem i po potrebi umnožavanjem dostavljenih obrazaca.
- Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem ili sa zajedničkom ponudom, treba da postupi po članu 80. (izuzev stava 9 i 10) i članu 81. Zakona o javnim nabavkama.
- Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.
- Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da izvrši i uvid kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.
- Naručilac je dužan da u toku postupka obezbedi čuvanje poverljivih podataka iz ponude u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.
- Naručilac nije dužan da objavi procenjenu vrednost javne nabavke (član 61. ZJN).
- Naručilac će u roku od 8 dana, od javnog otvaranja ponuda, a na osnovu Izveštaj komisije, doneti Odluku o dodeli ugovora. Ugovor sa najpovoljnijim ponuđačima će se zaključiti u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a u skladu sa članom 113. ZJN.
- Ponuđač/dobavljač dužan je da bez odlaganje pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

- Naručilac će odbiti ponudu ako:
 - ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
 - ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
 - je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
 - ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.
- Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju u sprovedenom postupku javne nabavke shodno članu 104. ZJN.
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje naručioca, odnosno u skladu sa članom 149. Zakona o javnim nabavkama "Sl. Glasnik RS" broj 124/2012. Rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema Odluke.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u skladu sa članom 156. Zakona o javnim nabavkama, na žiro račun broj: 840-30678845-06; šifra plaćanja 153 ili 253; poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; svrha: taksa za ZZP, naziv naručioca, broj ili oznaka javne nabavke; korisnik: budžet Republike Srbije.

Detaljnije informacije o novom računu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, možete pronaći na sledećem linku: Uplata takse iz Republike Srbije.

KRITERIJUMI ZA OCENU PONUDE BIĆE SLEDEĆI:

- **PONUĐENA CENA DO 60 BODOVA** - Kod ovog kriterijuma, upoređivaće se ukupna ponuđena cena. Najveći mogući broj dobijenih bodova kod ovog kriterijuma je 60 bodova. Ponuda sa najnižom ukupnom cenom C minimum, dobija maksimalni broj bodova, tj. 60 bodova. Broj bodova za ukupnu cenu iz ponude, tj. ostalih ponuda, izračunava se prema formuli:

$$B_C = \frac{60 \text{ C min.}}{C}$$

- **KVALITET DOBARA DO 30 BODOVA** - Kod ovog kriterijuma će se ocenjivati kvalitet dobara koji se sastoji iz sledećih elemenata:

dostava uverenja o kvalitetu proizvoda - do 30 bodova

- 1) dostavljeno uverenje o kvalitetu - 30 bodova,
- 2) nije dostavljeno uverenje o kvalitetu - 0 bodova

Uverenje o kvalitetu podrazumeva fizičko-hemijske karakteristike, tehničke karakteristike, sastav, klase postojanosti i ostale pametre koje dokazuju kvalitet proizvoda. Uverenje o kvalitetu mora da poseduje svaka stavka u specifikaciji i mora da bude u skladu sa zahtevom kvaliteta iz Priloga 9.

Ukoliko ponuđač ne dostavi uverenja o kvalitetu za sve stavke specifikacije, neće dobiti bodove za kvalitet. Ako se dostavi jedinstveno uverenje za grupu proizvoda, potrebno je naznačiti sve stavke iz specifikacije na koje se uverenje odnosi.

- **ROK ISPORUKE DO 5 BODOVA** - Kod ovog kriterijuma će se ocenjivati rok isporuke - 5 bodova

- 1) isporuka 5 dana od dana porudžbine - 5 bodova,
- 2) odložena isporuka više od 5 dana od dana porudžbine - 0 bodova.

U Prilog 9 upisuje se broj dana potrebnih od dana porudžbine do dana isporuke dobara.

- **USLOVI PLAĆANJA DO 5 BODOVA** - Kod ovog kriterijuma će se ocenjivati rok plaćanja - do 5 bodova

Maksimalni broj bodova za uslove plaćanja B_{up} izračunava se na sledeći način

$$B_{up} = \frac{5 \times \text{ponuđeni rok plaćanja (broj dana)}}{\text{najduži ponuđeni rok plaćanja (broj dana)}}$$

Napomena: Najduži ponuđeni rok plaćanja može biti 90 dana.

Ukupan broj bodova je zbir bodova za ponuđenu cenu, kvalitet, rok isporuke i uslove plaćanja.

Ukoliko dva ili više ponuđača imaju u zbiru jednaki broj bodova, ponude će se rangirati prema bodovima za cenu, za kvalitet i za uslove plaćanja.

Prilog 2.**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI**

Na osnovu člana 75. Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br.124/12) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije" br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke donosi sledeće:

OBAVEZNI USLOVI**Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:**

1. koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. koji je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom;
6. koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (član 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik Republike Srbije" br.124/12))

Prilog 3.**DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA**

1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda.
2. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda (Osnovnog suda i Višeg suda) i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da privredno društvo kao i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Potvrde privrednog i prekršajnog suda da privrednom društvu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
4. Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija i privrede i Uverenje lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose.
5. Važeće dozvole ili rešenja odgovarajućeg ministarstva odnosno agencije za uvoz i promet dobara za koja su dozvole ili rešenja potrebni.
6. Izjava ponuđača o obavezama koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

Napomene:

- Dokazi navedeni pod tačkama 2, 3 i 4 ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda,
- Dokaz naveden pod tačkom 3. mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Prilog 4.**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao ponuđač dajem sledeću

**I Z J A V A
O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

Izjavljujem da ponudu broj _____ od _____ godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj _____ objavljenog dana _____. godine na portalu Uprave za javne nabavke i sajtu Zavoda za javno zdravlje Subotica, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

Prilog 5.**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
O NASTUPANJU PONUĐAČA SA PODIZVOĐAČEM**

U skladu sa članom 80. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao ponuđač dajem sledeću

**I Z J A V A
PONUĐAČA DA NASTUPA SA PODIZVOĐAČEM**

Izjavljujem da ponudu broj _____ od _____ godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj _____ objavljenog dana _____. godine, na portalu Uprave za javne nabavke i sajtu Zavoda za javno zdravlje Subotica, podnosimo sa podizvođačem:

Podizvođač _____
(naziv i adresa)
u ukupnoj vrednosti ponude _____ učestvuje u ponudi sa
_____ dinara, što iznosi _____ % vrednosti ponude.

Napomena: Obrazac se popunjava samo u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

M.P.

Prilog 6.**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PODIZVOĐAČA**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao podizvođač dajem sledeću

**I Z J A V A
O NEZAVISNOJ PONUDI PODIZVOĐAČA**

Izjavljujem da ponudu broj _____ od _____ godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj _____ objavljenog dana _____ godine, na portalu Uprave za javne nabavke i sajtu Zavoda za javno zdravlje Subotica, podnosim nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Napomena: Obrazac se popunjava samo u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

M.P.

Prilog 7.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZILAZE
IZ VAŽEĆIH PROPISA**

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao ponuđač dajem sledeću

I Z J A V A

Izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da je preduzeće _____ poštovalo sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, te da je imalac prava intelektualne svojine vezane za postupak javne nabavke _____.

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine, snosi isključivo ponuđač.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

M.P.

Prilog 8.

Naziv ponuđača: _____

Adresa: _____

Telefon/Telefaks: _____

E-mail: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Tekući račun/banka: _____

Direktor ili lice ovlašćeno za zastupanje: _____

Na osnovu javnog poziva od _____ godine objavljenog na Portalu Uprave za javne nabavke i sajtu Zavoda za javno zdravlje Subotica, dostavljamo

P O N U D U

br. _____ od _____ godine

NAZIV	Ukupna vrednost bez PDV-a
TESTOVI ZA APARATE MINI VIDAS	

1. Cene ponuđenih dobara date su u specifikaciji Prilog broj 9. koja je sastavni deo ove ponude i iskazane su bez poreza na dodatu vrednost: po jedinici mere i ukupno (jedinična cena x količina)
Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara i slovima _____
2. Mesto isporuke dobara: franco magacin kupca.
3. Rok plaćanja:
Plaćanje se vrši po isporuci dobara u roku od _____ dana od dana prijema fakture.
4. Rok važenja ponude je _____ dana od dana otvaranja ponuda (minimum 30 dana).
5. Garantujemo da je kvalitet ponuđenih dobara u svemu saglasan sa standardima i važećom zakonskom regulativom o kvalitetu za odgovarajuću vrstu dobara i da odgovara zahtevima postavljenim od strane naručioca, a koji su sastavni deo konkursne dokumentacije.
6. Prilikom svake isporuke ugovorenih dobara poštovat će se odredbe važećeg Zakona o hemikalijama, koji se odnose na pakovanje, transport i prateću dokumentaciju (uverenje o kvalitetu, bezbednosni list).

U postupku javne nabavke nastupam:

A) samostalno

B) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:

C) sa podizvođačem:

(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda)

Napomena: ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, odnosno ukoliko nema ovlašćenog predstavnika svaki ponuđač iz Grupe ponuđača potpisuje i overava pečatom.

Mesto i datum:

PONUĐAČ

Pečat i potpis

Prilog 9.

Str. 1/1

SPECIFIKACIJA DOBARA SA STRUKTUROM CENA

R.br.	Naziv (navedene potrebne količine su izražene u pakovanjima)	Jed. pak	Potrebna količina	Jedinična cena	Cena za ukupnu traženu količinu	Proizvođač	Rok isporuke
1.	VIDAS CMV IGG, 60 TEST / 1 PAK	pak	3				
2.	VIDAS CMV IGM, 30 TEST / 1 PAK	pak	6				
3.	VIDAS FPSA, 30 TEST / 1 PAK	pak	1				
4.	VIDAS FT3, 60 TEST / 1 PAK	pak	2				
5.	VIDAS FT4, 60 TEST / 1 PAK	pak	4				
6.	VIDAS H. PYLORI IGG, 30 TEST / 1 PAK	pak	70				
7.	VIDAS LYME IGG, 60 TEST / 1 PAK	pak	1				
8.	VIDAS LYME IGM, 60 TEST / 1 PAK	pak	1				
9.	VIDAS QCT CONTROLTEST, 60 TEST / 1 PAK	pak	4				
10.	VIDAS RUB IGG 2, 60 TEST / 1 PAK	pak	3				
11.	VIDAS RUB IGM, 30 TEST / 1 PAK	pak	6				
12.	VIDAS T3, 60 TEST / 1 PAK	pak	2				
13.	VIDAS T4, 60 TEST / 1 PAK	pak	2				
14.	VIDAS TOXO IGG, 60 TEST / 1 PAK	pak	4				
15.	VIDAS TOXO IGM, 60 TEST / 1 PAK	pak	4				
16.	VIDAS TPSA, 60 TEST / 1 PAK	pak	6				
17.	VIDAS TSH, 60 TEST / 1 PAK	pak	6				
18.	VIDAS PRINTER PAPIR (5 kom /pak)	pak	5				
19.	VIDAS EBV VCA/IGG	pak	4				
20.	VIDAS EBV VCA/IGM	pak	6				
21.	VIDAS EBV EBNA IGG	pak	4				
22.	VIDAS CLOSTRIDIUM DIFFICILE TOX. A & B	pak	1				
23.	VIDAS HBsAG, ULTRA, 60 TEST / 1 PAK	pak	3				
24.	VIDAS ANTI-HBs TOTAL QUICK, 60 TEST / 1 PAK	pak	1				
25.	VIDAS HIV DUO ULTRA, 60 TEST / 1 PAK	pak	1				
26.	VIDAS anti HCV	pak	3				

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

Prilog 10.**MODEL UGOVORA**

Zaključen između:

_____, sa sedištem u _____, ulica i broj _____, (u daljem tekstu: Prodavac), koga zastupa direktor _____, MB _____, PIB: _____, broj računa: _____
i

ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA, sa sedištem u Subotici, ulica Zmaj Jovina br. 30, (u daljem tekstu: Kupac), koga zastupa direktor dr Morana Miković,

MB 08064105, PIB: 100959913, broj računa: 840-309667-96 Ministarstvo finansija - Uprava za trezor, Filijala Subotica

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Kupac na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj: 124/2012), na osnovu javnog poziva broj T 03/15 objavljenog na Portalu Uprave za javne nabavke i sajtu Zavoda za javno zdravlje Subotica dana _____ sproveo otvoreni postupak javne nabavke dobara;
- da je Prodavac _____ godine dostavio ponudu br. _____ od _____, koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i sastavni je deo ovog Ugovora;
- da ponuda Prodavca u potpunosti odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu ovog Ugovora i sastavni su deo ovog Ugovora;
- da je Kupac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama, na osnovu Prodavčeve ponude i odluke o dodeli Ugovora br. _____ od _____ godine, izabrao Prodavca za isporuku testova za aparate Mini Vidas.

Član 2.

Predmet Ugovora je kupovina testova za aparate Mini Vidas bliže određenog u specifikaciji ponude (Prilog 9.) Prodavca pod brojem: _____ sa cenom koja je sastavni deo njegove ponude.

Član 3.

Ugovorenu cenu čini cena dobara, _____ u ukupnom iznosu od _____ dinara bez PDV, odnosno _____ dinara sa PDV.

Član 4.

Isporuka dobara iz člana 1. ovog Ugovora će se vršiti prema dinamici Kupca.

Rok pojedinačne isporuke je _____, od dana izvršene porudžbine od strane Kupca.

Član 5.

Ugovor se potpisuje na period od 6 (šest) meseci od dana potpisivanja.

Član 6.

U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u pogledu kvaliteta i kvantiteta, Prodavac je dužan iste otkloniti najkasnije u roku od 2 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

Član 7.

Dostavljena faktura Kupcu, predstavlja osnov za plaćanje ugovorene cene.

Kupac se obavezuje platiti cenu za isporučena dobra u roku od _____ dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture na račun Prodavca br. _____ koji se vodi kod poslovne banke _____.

Član 8.

U slučaju zadocnjenja u isporuci dobara Prodavac će platiti kaznu u iznosu od 0,5% od ukupne vrednosti Ugovora za svaki dan kašnjenja, ali ne više od 10% od ukupne vrednosti Ugovora.

Klauzula iz stava 1. ovog člana se ne primenjuje ako je zakašnjenje u isporuci prouzrokovano neblagovremenim preuzimanjem robe od strane Kupca i u slučaju nemogućnosti ispunjenja Ugovora shodno Zakonu o obligacionim odnosima.

Član 9.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.

Ukoliko sporovi između Kupca i Prodavca ne budu rešeni sporazumno, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Subotici.

Član 10.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovor je izrađen i zaključen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka za svoje potrebe.

P R O D A V A C
Direktor

K U P A C
Zavod za javno zdravlje Subotica
Direktor

Dr Morana Miković

Prilog 11.**TROŠKOVI PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012) i članom 2. tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS", broj 29/2013), prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude broj _____ od _____ godine u postupku javne nabavke broj _____.

Redni broj	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
UKUPNO dinara:		

(Navesti vrstu troškova koji su nastali prilikom pripremanja ponude)

Ponudač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponudaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponudač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ukoliko ponudač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponudača i pečatom overen Obrazac troškova pripreme ponude, smatraće se da je ponudač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponudača:

M.P.