

REPUBLIKA SRBIJA  
AP VOJVODINA  
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA  
24000 Subotica  
Broj: 14-15/JNMV  
Dana: 10.06.2015.  
Zmaj Jovina 30

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

# USLUGA ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA HIGIJENE

## JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ 14-15

### Sadržaj:

1. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
2. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
3. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za ponuđača
4. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za podizvođača
5. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi ponuđača
6. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi podizvođača
7. Obrazac ponude
8. Model Ugovora
9. Obrazac troškova pripreme ponude

**Rok za podnošenje ponuda: 19.06.2015. godine, do 10.00 časova.**

**Datum otvaranja ponuda: 19.06.2015. godine, u 10.15 časova.**

REPUBLIKA SRBIJA  
AP VOJVODINA  
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA  
24000 Subotica  
Broj: 14-15/JNMV  
Dana: 10.06.2015.  
Zmaj Jovina 30

U skladu sa članom 61. Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik" Republike Srbije br.124/12), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik" Republike Srbije br.29/2013) i članom 64. Pravilnika o načinu obavljanja poslova javne nabavke u Zavodu za javno zdravlje Subotica, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti donosi:

### UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

• Ponude se dostavljaju u **pisanom obliku, na srpskom jeziku**, u zatvorenoj koverti, na kojoj je na prednjoj strani napisan tekst: "ponuda-ne otvaraj", naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

#### **Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. Dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. Zakona ili popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 4 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama
  2. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 5 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama – ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem
  3. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi ponuđača
  4. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 7 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi podizvođača – ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem
  5. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 8 – Ponuda sa specifikacijom cena usluge
  6. Popunjen, pečatom overen i potpisan Model Ugovora – Obrazac 9
  7. Obrazac 10 – troškovi pripreme ponude
- Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da je izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom. Ponuda mora biti jasna i nedvosmisljena, kao i potpisana i overena pečatom ponuđača.
  - Ponuda mora da sadrži ukupnu cenu u dinarima bez PDV-a.
  - Ako je u ponudi izražena neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.
  - Ponuđač može u pisanom obliku da traži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije 3 dana pre isteka roka za predaju ponuda, uz napomenu da nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije i pojašnjenja telefonom. Naručilac će u roku od dva dana pismeno odgovoriti zainteresovanom licu i istovremeno tu informaciju dostaviti svim drugim licima koja su primila konkursnu dokumentaciju.
  - Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.
  - Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.
  - Ponuđačima je dozvoljeno da se udružuju radi zajedničkog podnošenja ponude ili sa podizvođačem, s tim da će u svemu postupiti prema odredbama Zakona o javnim nabavkama, popunjavanjem i po potrebi umnožavanjem dostavljenih obrazaca.
  - Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem ili sa zajedničkom ponudom, treba da postupi po članu 80. (izuzev stava 9 i 10) i članu 81. Zakona o javnim nabavkama.

- Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.
- Ponuđač ili zainteresovano lice može po najavi da dođe u Zavod za javno zdravlje Subotica i pregleda sve prostorije koje su predmet usluge, radnim danom od 8 do 14 časova, sve vreme trajanja konkursa.
- Po okončanju postupka, na poziv naručioca, ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, dužan je da pristupi zaključenju ugovora najkasnije u roku od 8 dana, od dana poziva Naručioca. **Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.**
- Naručilac će u roku od 8 dana, od javnog otvaranja ponuda doneti Odluku o dodeli ugovora, a ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem će se zaključiti – po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.
- **Kriterijum za dodelu ugovora** je najniža ponuđena cena u ukupno plativom iznosu. Ukoliko se pojave dva ili više ponuđača sa istom ponuđenom cenom, naručilac će tražiti od ponuđača spisak naručilaca kojima su izvršene usluge istovrsne sa predmetom ove javne nabavke u poslednje dve godine, te će prednosti imati ponuđač koji ima više uspešno realizovanih ugovora.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganje pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Naručilac će odbiti ponudu ako:
  - ponuđač ne popuni i ne pečatira dostavljene obrasce;
  - je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
  - ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.
  - ne dostavi dokumentaciju da zapošljava obučenog serviserera.
- Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju u sprovedenom postupku javne nabavke shodno članu 104. ZJN.
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje naručioca, odnosno u skladu sa članom 149. Zakona o javnim nabavkama “Sl. Glasnik RS” broj 124/2012. Rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema Odluke. Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u skladu sa članom 156. Zakona o javnim nabavkama, na žiro račun broj: 840-30678845-06; šifra plaćanja 153 ili 253; poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; svrha: taksa za ZZP, naziv naručioca, broj ili oznaka javne nabavke; korisnik: budžet Republike Srbije.
- Detaljnije informacije o novom računu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, možete pronaći na sledećem linku: Uplata takse iz Republike Srbije.

Na osnovu člana 75. Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik" Republike Srbije br.124/12 ) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik" Republike Srbije br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dostavlja:

## **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **OBAVEZNI USLOVI**

#### **Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:**

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. (član 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" Republike Srbije br. 124/12)).

### **DODATNI USLOVI**

#### **Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji:**

1. poseduje važeći Sertifikat ISO 9001 Sistemi menadžmenta kvalitetom
2. poseduje važeći sertifikat SRPS OHSAS 18001 Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu
3. poseduje važeći sertifikat ISO 14001 Sistemi upravljanja zaštitom životne sredine
4. dokaže da je predmetna javna nabavka njegovu pretežna delatnost
5. zapošljava minimum 15 radnika (na neodređeno i određeno vreme)
6. je u 2013. i 2014. godini poslovao sa dobiti
7. poseduje potreban tehnički kapacitet
8. koristi pri radu biorazgradiva sredstva
9. vodi dnevnu evidenciju o urađenom poslu

### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:**

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" Republike Srbije br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2 ) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom Izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

### **Dokazivanje ispunjenosti dodatnih uslova:**

Ponuđač treba u ponudi da dostavi:

1. fotokopiju važećeg Sertifikata ISO 9001
2. fotokopiju važećeg Sertifikata SRPS OHSAS 18001
3. fotokopiju važećeg Sertifikata ISO 14001
4. fotokopiju osnivačkog akta
5. fotokopiju radnih knjižica zaposlenih
6. fotokopije Bilansa stanja i Bilansa uspeha za 2013. i 2014. godinu
7. potpisanu i pečatom overenu Izjavu da poseduje:
  - a. mašinu za pranje tvrdih podnih obloga
  - b. mašinu za pranje itisona, staza i tepiha na licu mesta
  - c. hidro usisivače većeg kapaciteta
  - d. mašinu za pranje trakastih zavesa na licu mesta
8. proizvođačke specifikacije ili uverenja o kontroli kvaliteta
9. uzorak ček liste ukupnog dnevnog čišćenja

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" RS broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik" RS broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_ kod banke \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Telefon/faks: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku \_\_\_\_\_, i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 5) da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. (član 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" Republike Srbije br. 124/12)).

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

M.P.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ZA PODIZVOĐAČA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" RS broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik" RS broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_ kod banke \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Telefon/faks: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ispunjava sve obavezne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku \_\_\_\_\_, i to:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. (član 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" Republike Srbije br. 124/12)).

**Napomena:**

Ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču, dužan je da za podizvođača dostavi od strane i ponuđača i podizvođača popunjen, potpisan i pečatima overen ovaj obrazac Izjave (ukoliko ponuđač nastupa sa više podizvođača, ovaj obrazac izjave fotokopirati za svakog podizvođača).

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" RS broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik" RS broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**I Z J A V U  
O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

Izjavljujemo da ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2015. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj \_\_\_\_\_ objavljenog dana \_\_\_\_\_. godine, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

\_\_\_\_\_



**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PODIZVOĐAČA**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" RS broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik" RS broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

**I Z J A V U  
O NEZAVISNOJ PONUDI PODIZVOĐAČA**

Izjavljujemo da ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2015. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj \_\_\_\_\_ objavljenog dana \_\_\_\_\_. godine, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača:

\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.Glasnik" Republike Srbije br. 124/12), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik" Republike Srbije br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dostavlja:

**PONUĐA br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon/telefaks/e-mail: \_\_\_\_\_

Tekući račun: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Direktor ili lice ovlašćeno za zastupanje: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

<b>R.br.</b>	<b>Specifikacija usluge</b>	<b>Cena bez PDV-a mesečno</b>	<b>Cena bez PDV-a godišnje</b>
1.	<p>ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE U PROSTORIJAMA POVRŠINE 1.700 m<sup>2</sup> (pločice i itison) od ponedeljka do petka, od 15.00 časova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svakodnevno brisanje podova (pločice, polivinil), brisanje slobodnih površina radnih stolova, čišćenje lavaboja u laboratorijama i ambulancama;</li> <li>- U mikrobiološkim i epidemiološkim laboratorijama i ambulancama dodatno brisanje podova dezinfekcionim sredstvom</li> <li>- Usisavanje itisona dva puta nedeljno (oko 250 m<sup>2</sup>)</li> <li>- Svakodnevno brisanje podnih pločica u hodnicima i stepeništu;</li> <li>- Svakodnevno čišćenje toaleta;</li> <li>- Skidanje paučine u prostorijama i hodnicima jedanput nedeljno;</li> <li>- Tromesečno veliko spremanje (detaljno spremanje kancelarija, laboratorija i ambulanti, brisanje prozora, radijatora, zidnih pločica i vrata)</li> </ul>		
2.	PRANJE TRAKASTIH ZAVESA 500 m <sup>2</sup> U SVIM PROSTORIJAMA ZJZS BEZ DEMONTAŽE JEDANPUT GODIŠNJE (iskazati mesečni prosek)		
3.	PRANJE ITISONA 600 m <sup>2</sup> U SVIM PROSTORIJAMA ZJZS NA LICU MESTA JEDANPUT GODIŠNJE (iskazati mesečni prosek)		
4.	OBEZBEĐENJE ČISTOG OTIRAČA VELIČINE 85 x 150 (ILI PRIBLIŽNO) U PREDPROSTORU PRIZEMLJA: IV–X MESEC SVAKIH 14 DANA, I–III I XI–XII MESEC SVAKIH 7 DANA (iskazati mesečni prosek)		
	<b>U K U P N O</b>		

1. Cena ponuđene usluge data je u specifikaciji koja je sastavni deo ove ponude i iskazana je bez poreza na dodatu vrednost.  
Ukupna vrednost ponude iznosi \_\_\_\_\_ dinara i slovima \_\_\_\_\_
2. Popunjen obrazac "Specifikacija usluge sa strukturom cene" je sastavni deo ponude.
3. **Zavod za javno zdravlje Subotica ne definiše radno vreme za čišćenje, osim da ne može početi pre 15,00 časova.**
4. **Zavod za javno zdravlje Subotica ne definiše broj angažovanih radnika za ugovorenu uslugu.**
5. Način plaćanja: 15 dana od dana ispostavljenе fakture za uslugu izvršenu u prethodnom mesecu.
6. Rok važenja ponude je \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda (minimum 30 dana).

U postupku javne nabavke nastupam:

**A) samostalno**

**B) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:**

\_\_\_\_\_

**C) sa podizvođačem:**

\_\_\_\_\_

**(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda)**

**Napomena:** ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, odnosno ukoliko nema ovlašćenog predstavnika svaki ponuđač iz Grupe ponuđača potpisuje i overava pečatom obrazac ponude.

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

(Pečat i potpis)

REPUBLIKA SRBIJA  
AP VOJVODINA  
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA  
Broj:  
Dana:  
S U B O T I C A

**MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI  
USLUGE ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA HIGIJENE  
PROSTORIJA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA**

zaključen dana \_\_\_\_\_ godine u Subotici, između

**ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA**, Subotica, ulica Zmaj Jovina br. 30., (u daljem tekstu: Naručilac usluge), koga zastupa direktor dr Morana Miković  
PIB: 100959913, MB: 08064105, broj računa: 840-309667-96, i

\_\_\_\_\_,  
(u daljem tekstu: Vršilac usluge) koga zastupa direktor \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_, MB: \_\_\_\_\_, broj računa: \_\_\_\_\_.

**Član 1.**

Ugovorne strane konstatuju da je Naručilac usluge na osnovu Ponude \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, izabrao Vršioca usluge po ceni od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a mesečno, odnosno \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a godišnje, što sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara .

**Član 2.**

Ugovorne strane su se sporazumele da će Vršilac usluge za potrebe Naručioaca usluge vršiti usluge čišćenja i spremanja radnih prostorija i stepeništa u ukupnoj površini od cca 1700 m<sup>2</sup>. Spremanje će se vršiti radnim danima od 15.00 časova. Čišćenje obuhvata sve usluge specificirane u Ponudi koja je sastavni deo Ugovora.

**Član 3.**

Vršilac usluge se obavezuje da obavezu iz Člana 2. ovog Ugovora izvrši sa dužnom pažnjom, savesno, primenjujući najviše standarde.

Vršilac usluge se obavezuje da izvršene poslove u toku dana evidentira u ček listu koja se svakodnevno dostavlja Naručiocu.

**Član 4.**

Naručilac usluge se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture za uslugu iz prethodnog meseca. Uz dostavljenu fakturu, Vršilac usluge dostavlja Izveštaj o eventualnim nedostacima, kvarovima ili preporukama za poboljšanje vršenja usluge i kopije dnevnih ček lista.

**Član 5.**

Ugovor se zaključuje na godinu dana, a međusobna prava i obaveze po istom počinju teći od dana potpisivanja Ugovora.

**Član 6.**

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 7.**

Eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno.

Ukoliko se spor ne bude mogao rešiti sporazumno, stranke ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Subotici.

**Član 8.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka strana za svoje potrebe zadržava po 2 (dva) primerka.

Za Vršioaca usluge  
Direktor

Za Korisnika usluge  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Dr Morana Miković

### TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik" RS, broj 124/2012) i članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik" RS, broj 29/2013), prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine u postupku javne nabavke male vrednosti broj \_\_\_\_\_.

Redni broj	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>UKUPNO dinara:</b>		

*(Navesti vrstu troškova koji su nastali prilikom pripremanja ponude)*

Ponudač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponudaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponudač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** Ukoliko ponudač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponudača i pečatom overen Obrazac troškova pripreme ponude, smatraće se da je ponudač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponudača:

M.P.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_