

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
24000 Subotica
Broj: 09-15/JNMV
Dana: 29.04.2015.
Zmaj Jovina 30

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

***NABAVKA RECIKLIRANIH TONERA, RIBONA,
SERVISIRANJE ŠTAMPAČA I KALKULATORA***

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ 09-15

Sadržaj:

1. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
2. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
3. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za ponuđača
4. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za podizvođača
5. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi ponuđača
6. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi podizvođača
7. Obrazac ponude
8. Specifikacija dobara sa strukturom cena
9. Model Ugovora
10. Obrazac troškova pripreme ponude

Rok za podnošenje ponuda: 14.05.2015. godine, do 11.00 časova.

Datum otvaranja ponuda: 14.05.2015. godine, u 11.15 časova.

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
24000 Subotica
Broj: 09-15/JNMV
Dana: 29.04.2015.
Zmaj Jovina 30

U skladu sa članom 61. Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.124/12) i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti donosi:

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

• Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na srpskom jeziku, u zatvorenoj koverti, na kojoj su na prednjoj strani napisan tekst:” ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj javne nabavke, a na poledini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. Zakona ili popunjen, pečatom overen i potpisan **Obrazac 4** – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama
 2. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 5 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama – ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem
 3. Popunjen, pečatom overen i potpisan **Obrazac 6** – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi ponuđača
 4. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 7 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi podizvođača – ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem
 5. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 8 – Ponuda
 6. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 9 – Specifikacija dobara sa strukturom cena
 7. Popunjen, pečatom overen i potpisan Model Ugovora
 8. Obrazac 10 - troškovi pripreme ponude
 9. Kopija Rešenja za skladištenje, tretman, odlaganje i transport otpada
- Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da je izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, kao i potpisana i overena pečatom ponuđača.
 - Ponuda mora da sadrži ukupnu cenu u dinarima bez PDV-a.
 - Ako je u ponudi izražena neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.
 - Ponuđač može u pisanom obliku da traži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije 3 dana pre isteka roka za predaju ponuda, uz napomenu da nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije i pojašnjenja telefonom. Naručilac će u roku od dva dana pismeno odgovoriti zainteresovanom licu i istovremeno tu informaciju dostaviti svim drugim licima koja su primila konkursnu dokumentaciju.
 - Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.
 - Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.
 - Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.
 - Po okončanju postupka, na poziv naručioca, ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, dužan je da pristupi zaključenju ugovora najkasnije u roku od 8 dana, od dana

poziva Naručioca. **Ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.**

- Naručilac će u roku od 8 dana, od javnog otvaranja ponuda doneti Odluku o dodeli ugovora, a ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem će se zaključiti – po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.
- **Kriterijum za dodelu ugovora** je najniža ponuđena cena u ukupno plativom iznosu. Ukoliko se pojave dva ili više ponuđača sa istom ponuđenom cenom, naručilac će tražiti od ponuđača spisak naručilaca kojima su izvršene usluge istovrsne sa predmetom ove javne nabavke u poslednje dve godine.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganje pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Naručilac će odbiti ponudu ako:
 - ponuđač ne popuni i ne pečatira dostavljene obrasce;
 - je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
 - ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.
 - ne dostavi važeće Rešenje za za skladištenje, tretman, odlaganje i transport otpada.
- Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju u sprovedenom postupku javne nabavke shodno članu 104. ZJN.
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje naručioca, odnosno u skladu sa članom 149. Zakona o javnim nabavkama “Sl. Glasnik RS” broj 124/2012. Rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema Odluke.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u skladu sa članom 156. Zakona o javnim nabavkama, na žiro račun broj: 840-30678845-06; šifra plaćanja 153 ili 253; poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; svrha: taksa za ZZP, naziv naručioca, broj ili oznaka javne nabavke; korisnik: budžet Republike Srbije.

Detaljnije informacije o novom računu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, možete pronaći na sledećem linku: Uplata takse iz Republike Srbije.

Na osnovu člana 75. Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.124/12) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dostavlja:

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Koji je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. (član 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik Republike Srbije" br. 124/12)).

DODATNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:

koji poseduje važeće Rešenje za skladištenje, tretman, odlaganje i transport otpada.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik Republike Srbije" br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom Izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Dokazivanje ispunjenosti dodatnih uslova:

Ponuđač dostavlja kopiju važećeg Rešenja za skladištenje, tretman, odlaganje i transport otpada.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ iz _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Broj računa: _____ kod banke _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon/faks: _____

E-mail: _____

ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____, i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 5) da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. (član 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" Republike Srbije br. 124/12)).

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

M.P.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ZA PODIZVOĐAČA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ iz _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Broj računa: _____ kod banke _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon/faks: _____

E-mail: _____

ispunjava sve obavezne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____, i to:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. (član 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" Republike Srbije br. 124/12)).

Napomena:

Ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču, dužan je da za podizvođača dostavi od strane i ponuđača i podizvođača popunjen, potpisan i pečatima overen ovaj obrazac Izjave (ukoliko ponuđač nastupa sa više podizvođača, ovaj obrazac izjave fotokopirati za svakog podizvođača).

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača:

Datum:

M.P.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**I Z J A V U
O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

Izjavljujemo da ponudu broj _____ od _____. 2015. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj _____ objavljenog dana _____. godine, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PODIZVOĐAČA**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

**I Z J A V U
O NEZAVISNOJ PONUDI PODIZVOĐAČA**

Izjavljujemo da ponudu broj _____ od _____. 2015. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj _____ objavljenog dana _____. godine, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača:

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.Glasnik Republike Srbije" br. 124/12), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dostavlja:

PONUDA br. _____ od _____ 2015. godine

Naziv ponuđača: _____

Adresa: _____

Telefon/telefaks/e-mail: _____

Tekući račun: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Direktor ili lice ovlašćeno za zastupanje: _____

Osoba za kontakt: _____

R.br.	Naziv štampača	Broj kopija/kom	Komada	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
	A) RECIKLIRANI TONERI				
1.	HP LASER JET 1000/1200		4		
2.	HP LASER JET 1018		18		
3.	HP LASER JET CP 1525N – BLACK		2		
4.	HP LASER JET CP 1525N – CYAN		2		
5.	HP LASER JET CP 1525N – YELLOW		2		
6.	HP LASER JET CP 1525N - MAGENTA		2		
7.	HP LASER JET P1005 P1006		40		
8.	TONER HP Q7551A		9		
9.	TONER NP COLOR LJ CP 1215- CRNI		16		
10.	TONER NP COLOR LJ CP 1215-CRVENI		9		
11.	TONER NP COLOR LJ CP 1215- ŽUTI		9		
12.	TONER NP COLOR LJ CP 1215- ZELENI		9		
13.	HP COLOR LASERJET CB 540A -BLACK		2		
14.	HP COLOR LASERJET CB 541A -CYAN		2		
15.	HP COLOR LASERJET CB 542A – YELLOW		2		
16.	HP COLOR LASERJET CB 543A – MAGENTA		2		
17.	HP COLOR LASERJET 1600 - BLACK		4		
18.	HP COLOR LASERJET 1600 - YELLOW		3		
19.	HP COLOR LASERJET 1600 - CYAN		3		
20.	HP COLOR LASERJET 1600 - MAGENTA		3		
21.	HP COLOR LASERJET CB320A - BLACK		2		
22.	HP COLOR LASERJET CB321A - CYAN		2		
23.	HP COLOR LASERJET CB322A - YELLOW		2		
24.	HP COLOR LASERJET CB323A - MAGENTA		2		
25.	HP BLACK PRINTER CARTRIDGE C6656A		1		
26.	HP TRI-COLOR PRINT CARTRIDGE C6657A		1		
27.	XEROX PHASER 3140		7		
28.	LEXMARK E232		4		
29.	LEXMARK E260A11E		3		
30.	LEXMARK X 264DN		3		
31.	HP LASER JET P1505		3		
32.	HP LASER JET 2035/2055		16		
33.	HP LASER JET 3015		2		
UKUPNA CENA RECIKLIRANIH TONERA BEZ PDV-a					

	B) RIBONI	Komada	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
1.	RIBON ZA ŠTAMPAČ EPSON LQ 2090	5		
2.	RIBON ZA ŠTAMPAČ EPSON LQ 590	40		
3.	RIBON ZA ŠTAMPAČ FUJITSU DL 3700	10		
4.	RIBON EPSON LQ 2500	50		
UKUPNA CENA RIBONA BEZ PDV-a				

	C) SERVISIRANJE	Komada	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
1.	ŠTAMPAČ - 1 PUTA GODIŠNJE	30		
2.	KALKULATOR - 3 PUTA GODIŠNJE	5		
UKUPNA CENA SERVISIRANJA BEZ PDV-a				

SVEUKUPNO PONUDA (A+B+C) _____ **dinara bez PDV-a,**
slovima _____ **dinara bez PDV-a.**

- **PONUĐAČ SE OBAVEZUJE DA PREUZIMA ISPRAŽNJENE TONERE I RIBONE I PRAVI SLUŽBENI ZAPIS "DOKAZ-POTVRDU O PREUZETOM OTPADU", TE DOSTAVLJA DOKUMENT O KRETANJU OTPADA.**
- Ukupna vrednost ponude (slovima): _____ bez PDV.
- Ponuđač snosi troškove isporuke robe Fco. magacin Naručioca.
- Rok isporuke _____
- Plaćanje se vrši po isporuci robe u roku od _____ dana (minimum 30 dana), od dana prijema fakture.
- Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana).

U postupku javne nabavke nastupam:

A) samostalno

B) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:

C) sa podizvođačem:

(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda)

Napomena: ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, odnosno ukoliko nema ovlašćenog predstavnika svaki ponuđač iz Grupe ponuđača potpisuje i overava pečatom obrazac ponude.

Mesto i datum:

Ponuđač:

_____ (Pečat i potpis)

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
Broj:
Dana:
SUBOTICA

**MODEL UGOVORA
O JAVNOJ NABAVCI RECIKLIRANIH TONERA, RIBONA,
SERVISIRANJA ŠTAMPAČA I KALKULATORA**

zaključen dana _____ godine u Subotici, između

ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA, Subotica, ulica Zmaj Jovina br. 30. (u daljem tekstu: Kupac), koga zastupa direktor dr med. Morana Miković,

PIB: 100959913, MB: 08064105, broj računa: 840-309667-96, i

_____, (u daljem tekstu: Prodavac) koga zastupa

PIB: _____, MB: _____, broj računa: _____

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju da je Kupac na osnovu Ponude Prodavca broj _____ od _____ godine po JNMV broj 09-15 i Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti broj: _____ od _____ godine izabrao Prodavca za nabavku recikliranih tonera, ribona, servisiranja štampača i kalkulatora. Ponuda je sastavni deo Ugovora.

Član 2.

Ugovorena cena iznosi _____ što sa uračunatim PDV-om u iznosi _____ dinara.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu dostavljati robu sukcesivno, a po dinamici Kupca i da će snositi troškove isporuke robe Fco. magacin Kupca. Prodavac periodično preuzima iskorišćene tonere i ribone i o tome pravi službeni zapis "dokaz-potvrdu o preuzetom otpadu", te Kupcu dostavlja dokument o kretanju otpada.

Član 4.

Kupac se obavezuje da će plaćanje vršiti po isporuci robe i izvršenju usluge u roku od 30 dana od dana prijema fakture.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će eventualne reklamacije Kupca (kako telefonske, tako i pismene) rešiti u roku od dva dana, te da će otkloniti nedostatke robe u istom roku.

Član 6.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, a međusobna prava i obaveze po istom počinju teći danom potpisivanja ovog Ugovora.

Član 7.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko se spor ne bude mogao rešiti sporazumno, stranke ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Član 8.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka strana za svoje potrebe zadržava po 2 (dva) primerka.

Za Prodavca
Direktor

Za Kupca
Direktor

Dr Morana Miković

TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012) i članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS", broj 29/2013), prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude broj _____ od _____ 2015. godine u postupku javne nabavke male vrednosti broj _____.

Redni broj	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
UKUPNO dinara:		

(Navesti vrstu troškova koji su nastali prilikom pripremanja ponude)

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overen Obrazac troškova pripreme ponude, smatraće se da je ponuđač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

M.P.