

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
24000 Subotica
Broj: 02-15/JNMV
Dana: 12.02.2015.
Zmaj Jovina 30

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ 02-15

USLUGA KORIŠĆENJA I ODRŽAVANJA SOFTVERA ZA POTREBE ODELJENJA ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Sadržaj:

1. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
2. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
3. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za ponuđača
4. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za podizvođača
5. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi ponuđača
6. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi podizvođača
7. Obrazac ponude sa specifikacijom usluge
8. Model Ugovora
9. Obrazac troškova pripreme ponude

Rok za podnošenje ponuda: 23.02.2015. godine, do 10.00 časova.

Datum otvaranja ponuda: 23.02.2015. godine, u 10.15 časova.

U skladu sa članom 61. Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik" Republike Srbije br.124/12), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik" Republike Srbije br.29/2013) i članom 64. Pravilnika o načinu obavljanja poslova javne nabavke u Zavodu za javno zdravlje Subotica, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti donosi:

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

• Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na srpskom jeziku, u zatvorenoj koverti, na kojoj je na prednjoj strani napisan tekst: "ponuda-ne otvaraj", naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. Zakona ili popunjen, pečatom overen i potpisan **Obrazac 4 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama**
2. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 5 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama – ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem
3. Popunjen, pečatom overen i potpisan **Obrazac 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi ponuđača**
4. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 7 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi podizvođača – ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem
5. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 8 – Ponuda
6. Popunjen, pečatom overen i potpisan Model Ugovora – Obrazac 9
7. Obrazac 10 – troškovi pripreme ponude

- Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da je izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, kao i potpisana i overena pečatom ponuđača.
- Ponuda mora da sadrži ukupnu cenu u dinarima bez PDV-a.
- Ako je u ponudi izražena neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.
- Ponuđač može u pisanom obliku da traži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije 3 dana pre isteka roka za predaju ponuda, uz napomenu da nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije i pojašnjenja telefonom. Naručilac će u roku od dva dana pismeno odgovoriti zainteresovanom licu i istovremeno tu informaciju dostaviti svim drugim licima koja su primila konkursnu dokumentaciju.
- Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.
- Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.
- Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.
- Po okončanju postupka, na poziv naručioca, ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, dužan je da pristupi zaključenju ugovora najkasnije u roku od 8 dana, od dana poziva Naručioca. **Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.**
- Naručilac će u roku od 8 dana, od javnog otvaranja ponuda doneti Odluku o

dodeli ugovora, a ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem će se zaključiti – po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Pre potpisivanja ugovora, izabrani ponuđač je u obavezi da demonstrira ponuđenu uslugu u Odeljenju za ekonomsko-finansijske poslove.

- **Kriterijum za dodelu ugovora** je najniža ponuđena cena u ukupno plativom iznosu. Ukoliko se pojave dva ili više ponuđača sa istom ponuđenom cenom, naručilac će tražiti od ponuđača spisak naručilaca kojima su izvršene usluge istovrsne sa predmetom ove javne nabavke u poslednje dve godine, te će se izabrati ponuđač sa većim brojem izvršenih istovetnih usluga.
- Zahtev za zaštitu prava može se podneti naručiocu u toku celog postupka javne nabavke male vrednosti, a nakon donošenja odluke, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 8 dana od dana prijema Odluke.
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom. Kopiju zahteva za zaštitu prava, istovremeno treba dostaviti i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.
- Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara, saglasno članu 156. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.Glasnik" Republike Srbije br.124/12).

Na osnovu člana 75. Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik" Republike Srbije br.124/12) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik" Republike Srbije br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dostavlja:

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. (član 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" Republike Srbije br. 124/12)).

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" Republike Srbije br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom Izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" RS broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik" RS broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ iz _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Broj računa: _____ kod banke _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon/faks: _____

E-mail: _____

ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____, i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 5) da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. (član 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" Republike Srbije br. 124/12)).

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

M.P.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ZA PODIZVOĐAČA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" RS broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik" RS broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ iz _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Broj računa: _____ kod banke _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon/faks: _____

E-mail: _____

ispunjava sve obavezne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____, i to:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. (član 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" Republike Srbije br. 124/12)).

Napomena:

Ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču, dužan je da za podizvođača dostavi od strane i ponuđača i podizvođača popunjen, potpisan i pečatima overen ovaj obrazac Izjave (ukoliko ponuđač nastupa sa više podizvođača, ovaj obrazac izjave fotokopirati za svakog podizvođača).

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača:

Datum:

M.P.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" RS broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik" RS broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**I Z J A V U
O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

Izjavljujemo da ponudu broj _____ od _____. 2015. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj _____ objavljenog dana _____. godine, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PODIZVOĐAČA**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" RS broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik" RS broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

**I Z J A V U
O NEZAVISNOJ PONUDI PODIZVOĐAČA**

Izjavljujemo da ponudu broj _____ od _____. 2015. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj _____ objavljenog dana _____. godine, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača:

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.Glasnik" Republike Srbije br. 124/12), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik" Republike Srbije br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dostavlja:

PONUĐA br. _____ od _____ 2015. godine

Naziv ponuđača: _____

Adresa: _____

Telefon/telefaks/e-mail: _____

Tekući račun: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Direktor ili lice ovlašćeno za zastupanje: _____

Osoba za kontakt: _____

SPECIFIKACIJA USLUGE:

1. Obračun zarada zaposlenih (akontacija i konačni mesečni obračun), obračun poreza, doprinosa, evidencija o obustavama i članarinama i obračun mesečnih putnih troškova. Svi postupci obračuna moraju biti u skladu sa važećim zakonima i normativnim aktima. Grupisanje podataka za pojedinačne poreske prijave, podnošenje podataka u PIO, Registar zaposlenih, knjiženje u glavnoj knjizi po odeljenjima.
2. Obračun amortizacije osnovnih sredstava koji vrši sve mesečne obračune i knjiženja novih nabavki, rashoda, godišnje inventare i davanje izveštaja po kontima, amortizacionim grupama, odeljenjima i inventarskim brojevima kao što su: analitičke kartice, rekapitulacije, popisne liste, upiti u status osnovnog sredstva i otvaranje početnog stanja.
3. Pružanje pravovremene stručne podrške koja naručiocu omogućava efikasno i racionalno korišćenje računarskog softvera i računarske opreme.
4. Pružanje pravovremene stručne pomoći u vidu davanja tehničkih saveta u odnosu na potrebe prilikom izmena Zakonskih propisa i organizacionih promena u poslovanju kod naručioca.
5. Prilagođavanje softvera, koji može biti prouzrokovano promenama u propisima ili zahtevom korisnika.
6. Redovno održavanje predmetnog računarskog softvera.
7. Interventno otklanjanje zastoja u radu predmetnog računarskog softvera.
8. Izrada i nadzor procedura za potrebe zaštite i sigurnosti podataka za slučaj kvarova na računarskoj opremi.
9. Odziv na intervenciju po pozivu korisnika je u roku od najviše 1 časa.
10. Mogućnost tehničke podrške tokom 24 sata, svakog dana u godini uključujući i praznike, model održavanja "7x24".

Cena: _____ mesečno, odnosno _____ din. godišnje (izraženo bez PDV-a)

Plaćanje: 10 dana od dana prijema fakture, za izvršenu uslugu u proteklom mesecu.

Rok važenja ponude: 30 dana.

U postupku javne nabavke nastupam:

A) samostalno

B) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:

C) sa podizvođačem:

(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda)

Napomena: ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, odnosno ukoliko nema ovlašćenog predstavnika svaki ponuđač iz Grupe ponuđača potpisuje i overava pečatom obrazac ponude.

Mesto i datum:

Ponuđač:

(Pečat i potpis)

**MODEL UGOVORA
ZA NABAVKU USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA
U ODELJENJU ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE**

Zaključen između:

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA, Subotica, Zmaj Jovina 30, koga zastupa direktor dr Morana Miković (u daljem tekstu: Naručilac) MB 08064105, PIB: 100959913, broj računa: 840-309667-96 i

_____ (u daljem tekstu: Izvršilac)
MB: _____, PIB: _____, broj računa: _____ kod banke _____.

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju da je Naručilac na osnovu Ponude br. _____ od _____ godine i Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti broj 02-15/N od _____ godine, izabrao Izvršioca za nabavku usluge korišćenja i održavanja softvera za potrebe Odeljenja za ekonomsko-finansijske poslove, prema specifikaciji iz Ponude Izvršioca koja je sastavni deo Ugovora.

Predmet ovog ugovora je uređivanje međusobnih prava i obaveza između Naručioca i Izvršioca po pitanju implementacije, eksploatacije i održavanja u funkciji računarskog softvera koji je vlasništvo Izvršioca.

Član 2.

Izvršilac se obavezuje da na računar Naručioca instalira svoj aplikativni softver za obavljanje poslova iz člana 1. ovog Ugovora i Ponude koja je sastavni deo Ugovora.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će za korišćenje aplikativnog softvera angažovati vlastito osoblje iz svoje službe za potrebe: unosa podataka, izvođenje obračuna odnosno obrada podataka kao i kontrolu dobijenih rezultata.

Član 4.

Za pojedine izvršene usluge iz Ponude u prethodnom mesecu, Izvršilac će dostaviti u pismenoj formi Naručiocu zajedno sa fakturom.

Član 5.

Naručilac i Izvršilac su saglasni:

- da se mesečna paušalna naknada za ugovorene poslove iz člana 2. ovog Ugovora izrazi u vrednosti od _____ dinara bez PDV-a, mesečno, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Član 7.

Naručilac se obavezuje platiti cenu za izvršenu uslugu za prethodni mesec u roku od 10 dana od dana izdavanja fakture na račun Izvršioca broj: _____ koji se vodi kod _____ banke.

Član 8.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, a međusobna prava i obaveze po istom počinju teći od 19.03.2015. godine.

Član 9.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.

Ukoliko sporovi između Kupca i Izvršioca ne budu rešeni sporazumno, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Subotici.

Član 10.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovor je izrađen i zaključen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka za svoje potrebe.

Za Izvršioca
Direktor

Za Naručioca
Direktor
Zavoda za javno zdravlje Subotica

Dr Morana Miković

TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik" RS, broj 124/2012) i članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik" RS, broj 29/2013), prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude broj _____ od _____ 2015. godine u postupku javne nabavke male vrednosti broj _____.

Redni broj	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
UKUPNO dinara:		

(Navesti vrstu troškova koji su nastali prilikom pripremanja ponude)

Ponudač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponudaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponudač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ukoliko ponudač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponudača i pečatom overen Obrazac troškova pripreme ponude, smatraće se da je ponudač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponudača:

M.P.
