

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА
24000 Суботица
Број: 03-14/ЈНМВР
Дана: 07.02.2014.
Змај Јовина 30

**РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 03-14Р**

НАБАВКА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Садржај:

1. Позив за подношење понуда
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Услови за учешће у поступку јавних набавки упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за понуђача
5. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама о независној понуди подизвођача
6. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама о независној понуди понуђача
7. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама о независној понуди подизвођача
8. Образац понуде са структуром цена
9. Модел Уговора
10. Образац трошкова припреме понуде

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА
24000 Суботица
Број: 03-14/ЈНМВР
Дана: 13.02.2014.
Змај Јовина 30

У складу са чланом 61. Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије,, бр.124/12) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије,, бр.29/2013), Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности доноси:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

• Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти, на којој су на предњој страни написан текст:” понуда-не отварај“, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда мора да садржи следеће:

1. Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона или попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 4** – Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
 2. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 5 – Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама – уколико понуђач наступа са подизвођачем
 3. Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 6** – Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама о независној понуди понуђача
 4. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 7 – Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама о независној понуди подизвођача – уколико понуђач наступа са подизвођачем
 5. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 8 – Понуда са структуром цена
 6. Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора
 7. Образац 10 - трошкови припреме понуде
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом понуђача.
 - Понуда мора да садржи појединачне цене по спецификацији и укупну цену у динарима.
 - Ако је у понуди изражена неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.
 - Понуђач може у писаном облику да тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 3 дана пре истека рока за предају понуда, уз напомену да није дозвољено тражити додатне информације и појашњења телефоном. Наручилац ће у року од два дана писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.
 - Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.
 - Понуде са варијантама нису дозвољене.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.
- По окончању поступка, на позив наручиоца, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да приступи закључењу уговора најкасније у року од 8 дана, од дана позива Наручиоца. Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Наручилац ће у року од 8 дана, од јавног отварања понуда – донети Одлуку о додели уговора, а уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити – по истеку рока за подношење захтева за заштиту права.
- Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у укупно плативом износу. Уколико се појаве два или више понуђача са истом понуђеном ценом, наручилац ће тражити од понуђача списак наручилаца с којима је уговорена набавка добара истоврсних са предметом ове јавне набавке у последње две године.
- Захтев за заштиту права може се поднети наручиоцу у току целог поступка јавне набавке мале вредности, а након доношења одлуке, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема Одлуке.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права, истовремено треба доставити и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.
- Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, сагласно члану 156. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник Републике Србије бр.124/12).

На основу члана 75. Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије„ бр.124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије„ бр.29/2013), Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности доставља:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач:

1. Који је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Који није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Којем није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Који је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Који поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (члан 75. Став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/12)).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач је у обавези да достави доказ о из члана 8. Закона о јавним набавкама, да од укупног броја запослених, запошљава најмање 30% лица са инвалидитетом.

Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/12) испуњеност обавезних услова (услови под редним бројем 1, 2, 3, 4 и услов из члана 75.став 2) утврђених Конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације.

Доказивање испуњености додатних услова:

Доказ испуњености додатних услова је Регистрација понуђача у Агенцији за привредне регистре, као предузећа које запошљава особе са инвалидитетом.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број 29/2013), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____ код банке _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-маил: _____

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку _____, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/12)).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број 29/2013), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____ код банке _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-маил: _____

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку _____, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум:

М.П.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број 29/2013), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да понуду број _____ од _____. 2014. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број _____ објављеног дана _____. године, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број 29/2013), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОДИЗВОЂАЧА**

Изјављујемо да понуду број _____ од _____. 2014. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број _____ објављеног дана _____. године, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

М.П.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник Републике Србије" бр. 124/12) , и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије„ бр.29/2013), Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности доставља:

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2014. године

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон/телефакс/е-маил: _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Директор или лице овлашћено за заступање: _____

Особа за контакт: _____

R.br.	Naziv	Jed. pak.	Potrebna količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
1.	BLANKO PAPIR 1+2 240 X 12 1/700	kutija	5		
2.	BLANKO PAPIR 1+0 240 X12 1/2000 SA ZNAKOM ATS	kutija	15		
3.	BLANKO PAPIR 1+3 24X12	kutija	5		
4.	BLANKO PAPIR 1+0 240 X12 1/1000	kutija	30		
5.	BLANKO PAPIR 1+1 240 X12 1/1000	kutija	15		
6.	OBRAZAC BROJ: P10-O/1 Nalog magacinu (A5-blok, 100 listova, samokop.)	kom	30		
7.	ZAPISNIK O UZORKOVANJU HRANE C04.1-U02-O/1	blok	20		
8.	ZAPISNIK O UZORKOVANJU PREDMETA OPŠTE UPOTREBE C04.1-U02-O/2	blok	5		
9.	IZVEŠTAJ O UZORKOVANJU HRANE , C04.1-U02-O/3	blok	5		
10.	ZAPISNIK O UZORKOVANJU VODE ZA PIĆE, C04.1-U02-O/4	blok	20		
11.	IZVEŠTAJ O UZORKOVANJU VODE ZA PIĆE, C04.1-U02-O/5	blok	20		
12.	ZAPISNIK O UZORKOVANJU BAZENSKE VODE, C04.1-U02-O/6	blok	10		
13.	IZVEŠTAJ O UZIMANJU UZORAKA OTPADNE VODE, C04.1-U02-O/8	blok	10		
14.	IZVEŠTAJ O UZORKOVANJU UZORAKA SA POVRŠINA, C04.1-U02-O/12	blok	10		
15.	ZAPISNIK O KONTROLI STERILIZACIJE, C04.1-U02-O/14	blok	10		
16.	ZAHTEV ZA PRANJE/STERILIZACIJU UPOTREBLJENOG PRIBORA ZA UZORKOVANJE, C04.1-U02-O/19 (A5 FORMAT)	blok	5		
17.	ZAHTEV ZA ISPITIVANJE, C04.1-U02-O/20	blok	5		
18.	POMOĆNI OBRAZAC ZA IZRADU DNEVNOG PLANA UZORKOVANJA TERENSKIH TEHNIČARA ZA DAN _____, C04.1-U02-O/21 (A5 FORMAT NEKOPIRAJUĆE)	blok	5		
19.	OBRAZAC BROJ: Q-OB/1 Zahtev za rad (A4-blok,100 listova, samokopirajući)	kom	20		
20.	OBRAZAC BROJ: P07-O/1 Zahtev za ispitivanje (A4-blok,100 listova, samokopirajući)	kom	5		
21.	OBRAZAC BROJ: C05.1-U01-O/1 Radni list za ispitivanje (A5)	kom	50000		
22.	OBRAZAC BROJ: P10-O/3 Primka (A5-blok,100 listova, samokopirajući)	kom	20		

R.br.	Naziv	Jed. pak.	Potrebna količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
23.	OBR.BR: C05.2-U01-O/1 Evidenciona lista potreba hranljivih podloga, rastvora i priloga(blok A4 NCR, 100 list.)	kom	20		
24.	OBRAZAC BROJ: C03.1-U06-O/7 Interni zahtev za pregled na kliconoštvo	kom	11000		
25.	OBRAZAC BROJ: C03.1-U06-O/1 Potvrda-Revers za sanitarnu knjižicu	kom	8000		
26.	OBRAZAC BROJ: Q-OB/12 Mesečni izveštaj o radu radnika	kom	1500		
27.	RAČUN O NAPLAĆENOJ PARTICIPACIJI (A5-blok,100 listova, samokop. 1+3, od broja _)	kom	500		
28.	PRIZNANICA MALA NUMERISANA (A6-blok,100 listova, samokopirajući 1+3, od broja _)	kom	400		
29.	SAMOLEPLJIVE ETIKETE 1x3	kom	30000		
30.	SAMOLEPLJIVE ETIKETE 3x6	kom	5000		
31.	UPUT ZA LABORATORIJU Obrazac OZ-1 blok A4	kom	30		
32.	MEMORANDUM U BOJI (A4, plavo, crveno, crno)	kom	2000		
33.	MEMORANDUM CRNO-BELI A4	kom	500		
34.	KNJIGA PROTOKOLA ZA SANITARNI PREGLED	kom	3		
35.	STONI KALENDARI	kom	70		
36.	VIZIT KARTA	kom	1000		
37.	IDENTIFIKACIONI KARTON ZA SAKUPLJENI MEDICINSKI OTPAD	kom	4000		
38.	BROŠURA ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU	kom	200		

Укупна вредност понуде (словима): _____ без ПДВ.

Напомена:

Ставка 27. Рачун о наплаћеној партиципацији – уштампати актуелну цену.

Блокови НЦР се израђују лепљењем у глави.

- Понуђач сноси трошкове испоруке робе Фцо. магацин Наручиоца.
- Плаћање се врши по испоруци робе у року од 30 дана, од дана пријема фактуре.
- Испорука се одвија сукцесивно по динамици Наручиоца, најдуже пет дана по пријему наруџбе.
- Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана).

У поступку јавне набавке настурам:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(Печат и потпис)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА
Број:
Дана:
СУБОТИЦА

**МОДЕЛ УГОВОРА О РЕЗЕРВИСАНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА**

закључен дана _____ године у Суботици, између

ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА, Суботица, улица Змај Јовина бр. 30.,
(у даљем тексту: Купац), кога заступа директор др Морана Миковић
ПИБ: 100959913, МБ: 08064105, број рачуна: 840-309667-96, и
_____, (у даљем тексту: Продавац) кога заступа директор

ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна:
_____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац на основу Понуде Продавца број _____ од _____ године и Одлуке о додели Уговора о резервисаној јавној набавци мале вредности број: _____ од _____ године изабрао Продавца за набавку штампаних образаца. Понуда је саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговорену цену чини цена у укупном износу од _____ динара без ПДВ, што са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће достављати робу сукцесивно по динамици коју одреди Купац.

Члан 4.

Купац се обавезује да ће плаћање вршити по испоруци робе у року од 30 дана од дана правилно испостављене фактуре.

Члан 5.

Уговор се закључује на годину дана, а међусобна права и обавезе по истом почињу тећи од 18.03.2014. године.

Члан 6.

Евентуалне спорове из овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико се спор не буде могао решити споразумно, странке уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 7.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четри) истоветна примерка, од којих свака страна за своје потребе задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ
Директор

КУПАЦ
Директор

Др Морана Миковић

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и чланом 6. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/2013), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2014. године у поступку јавне набавке мале вредности број _____.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.