

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
24000 Subotica
Broj: 13-14/JNMV
Dana: 17.07.2014.
Zmaj Jovina 30

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ 13-14

NABAVKA KANCELARIJSKOG MATERIJALA

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Sadržaj:

1. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
2. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
3. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za ponuđača
4. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za podizvođača
5. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi ponuđača
6. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi podizvođača
7. Obrazac ponude sa strukturom cena
8. Model Ugovora
9. Obrazac troškova pripreme ponude

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
24000 Subotica
Broj: 13-14/JNMV
Dana: 17.07.2014.
Zmaj Jovina 30

U skladu sa članom 61. Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.124/12) i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti donosi:

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

• Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na srpskom jeziku, u zatvorenoj koverti, na kojoj su na prednjoj strani napisan tekst:” ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. Zakona ili popunjen, pečatom overen i potpisan **Obrazac 4** – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama
 2. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 5 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama – ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem
 3. Popunjen, pečatom overen i potpisan **Obrazac 6** – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi ponuđača
 4. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 7 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi podizvođača – ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem
 5. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 8 – Ponuda sa specifikacijom cena
 6. Popunjen, pečatom overen i potpisan Model Ugovora
 7. Obrazac 10 - troškovi pripreme ponude
- Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da je izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, kao i potpisana i overena pečatom ponuđača.
 - Ponuda mora da sadrži pojedinačne cene po specifikaciji i ukupnu cenu u dinarima.
 - Ako je u ponudi izražena neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.
 - Ponuđač može u pisanom obliku da traži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije 3 dana pre isteka roka za predaju ponuda, uz napomenu da nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije i pojašnjenja telefonom. Naručilac će u roku od dva dana pismeno odgovoriti zainteresovanom licu i istovremeno tu informaciju dostaviti svim drugim licima koja su primila konkursnu dokumentaciju.
 - Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.
 - Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.
 - Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

- Po okončanju postupka, na poziv naručioca, ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, dužan je da pristupi zaključenju ugovora najkasnije u roku od 8 dana, od dana poziva Naručioca. Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- Naručilac će u roku od 8 dana, od javnog otvaranja ponuda – doneti Odluku o dodeli ugovora, a ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem će se zaključiti – po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.
- Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena u ukupno plativom iznosu. Ukoliko se pojave dva ili više ponuđača sa istom ponuđenom cenom, razmatraće se najkraći rok isporuke, računajući od datuma porudžbine
- Zahtev za zaštitu prava može se podneti naručiocu u toku celog postupka javne nabavke male vrednosti, a nakon donošenja odluke, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 8 dana od dana prijema Odluke.
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom. Kopiju zahteva za zaštitu prava, istovremeno treba dostaviti i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.
- Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara, saglasno članu 156. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br.124/12).

Na osnovu člana 75. Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.124/12) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dostavlja:

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. (član 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik Republike Srbije" br. 124/12)).

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik Republike Srbije" br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom Izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ iz _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Broj računa: _____ kod banke _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon/faks: _____

E-mail: _____

ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____, i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 5) da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. (član 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" Republike Srbije br. 124/12)).

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

M.P.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ZA PODIZVOĐAČA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ iz _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Broj računa: _____ kod banke _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon/faks: _____

E-mail: _____

ispunjava sve obavezne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____, i to:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. (član 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik" Republike Srbije br. 124/12)).

Napomena:

Ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču, dužan je da za podizvođača dostavi od strane i ponuđača i podizvođača popunjen, potpisan i pečatima overen ovaj obrazac Izjave (ukoliko ponuđač nastupa sa više podizvođača, ovaj obrazac izjave fotokopirati za svakog podizvođača).

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača:

Datum:

M.P.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**I Z J A V U
O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

Izjavljujemo da ponudu broj _____ od _____. 2014. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj _____ objavljenog dana _____. godine, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PODIZVOĐAČA**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

**I Z J A V U
O NEZAVISNOJ PONUDI PODIZVOĐAČA**

Izjavljujemo da ponudu broj _____ od _____. 2014. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj _____ objavljenog dana _____. godine, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica podizvođača:

M.P.

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.Glasnik Republike Srbije" br. 124/12) , i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dostavlja:

PONUĐA br. _____ od _____ 2014. godine

Naziv ponuđača: _____

Adresa: _____

Telefon/telefaks/e-mail: _____

Tekući račun: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Direktor ili lice ovlašćeno za zastupanje: _____

Osoba za kontakt: _____

R.br.	Naziv	Potrebno komada	Jedinična cena bez PDV	Uk. cena bez PDV
1.	ADING ROLNA 57 mm	60		
2.	AIRPOC – KOVERTE ZA CD	10		
3.	BATERIJA ALKALNA ČETVRTASKA OD 9V-DURACELL ili "odgovarajuća"	2		
4.	BATERIJE ALKALNA 1,5V AA - DURACELL ili "odgovarajuća"	50		
5.	BATERIJE ALKALNA 1,5V AAA - DURACELL ili "odgovarajuća"	30		
6.	BOJA ZA PEČATE - PLAVA	6		
7.	BUŠILICA PAPIRA	2		
8.	CD R	80		
9.	ČIODE (kutija)	2		
10.	DNEVNI PAZAR - BLOK A5	3		
11.	DNEVNIK BLAGAJNE	3		
12.	DVD u slim plastičnoj kutiji	30		
13.	DŽEPNI KALKULATOR SA VEĆIM DISPLEJEM "CITIZEN" ili odgovarajući	5		
14.	EDI (EVIDENCIJA DNEVNIH IZVEŠTAJA)	2		
15.	FASCIKLA "U" PVC SA RUPICAMA, DEBLJINA FOLIJE 80 μ	3000		
16.	FASCIKLE KARTONSKE BELE	300		
17.	FASCIKLE PVC SA MEHANIZMOM	400		
18.	FAX ROLNA 24 m	20		
19.	FOTOKOPIR PAPIR A4 (ris) 80 g, I klasa, neprovidnost veća od 92%, debljina 110 μ belina 165 i više	600		
20.	GRAFITNE OLOVKE HB	30		
21.	GUMICA ZA BRISANJE "STADLER" ili odgovarajući	20		
22.	HEMIJSKE OLOVKE SA ZAMENLJIVIM ULOŠCIMA (PLAVE)	200		
23.	IDENTIFIKACIONE KARTICE	60		
24.	JASTUČE ZA PEČATE (manje)	2		
25.	KANAP TANKI a500 g	20		
26.	KLAMARICA - KIN KOPČE (KUTIJA) "DELTA" ili odgovarajući	180		
27.	KLOBUČNA HARTIJA 1/1 kg	80		

R.br.	Naziv	Potrebno komada	Jedinična cena bez PDV	Uk. cena bez PDV
28.	KOREKTOR	10		
29.	KOVERTE BELE 178 X 126 mm samolepljive	5000		
30.	KOVERTE 250 X 175 mm samolepljive	4000		
31.	KOVERTE SA LEVIM PROZOROM	7000		
32.	KOVERTE 355 X 230 mm samolepljive	1000		
33.	KOVERTE 300 X 400 mm samolepljive	30		
34.	MAKAZE ZA PAPIR (nožice oko 20 cm)	2		
35.	MARKER OHPEN 1 mm (flomaster sa kojim se piše na CD) CENTROPEN ili "odgovarajući"	400		
36.	MARKER VODOOTPORNI – CRNI, CRVENI, PLAVI "STADLER" ili odgovarajući	80		
37.	METALNA HEFT MAŠINA - VELIKA, "DELTA" ili odgovarajuće	7		
38.	METALNI BUŠAČ AKATA ZA MIN. 30 LISTOVA "MAPED" ili odgovarajući	4		
39.	MINA ZA PATENT OLOVKU 0.5 HB	15		
40.	NALOG BLAGAJNI ZA ISPLATU	6		
41.	NALOG BLAGAJNI ZA NAPLATU	12		
42.	NALOG ZA ISPRAVKU A5	2		
43.	NALOG ZA KNJIŽENJE - A4/BLOK	2		
44.	NALOG ZA PRENOS OBRAZAC BR.3 /1+1/	2		
45.	NALOG ZA UPLATU OBR. BR. 1/1+1/ - kutija	1		
46.	NALOG ZA UPLATU OBR. BR. 3/1+1/ - kutija	4		
47.	NAKVASIVAČ	4		
48.	OHO LEPAK 40 g	20		
49.	PAPIR U BOJI A4 (ris)	2		
50.	PATENT OLOVKA 0.5 mm "STADLER" ili odgovarajuće	20		
51.	PLASTIČNA HORIZONTALNA POLICA ZA ODLAGANJE DOKUMENATA	10		
52.	PUTNI NALOG TRODELNI, OBR.BR. 6/142	500		
53.	PUTNI NALOG ZA PUTNIČKO MOTORNO VOZILO A4	15		
54.	PUTNI NALOG ZA TEREETNO MOTORNO VOZILO	2		
55.	RASHEFTIVAČ	2		
56.	REGISTRATOR A4 kartonski	350		
57.	REGISTRATOR A5 kartonski	150		
58.	REGISTRATOR TANKI A4 kartonski	40		
59.	SAMOLEPLJIVI PAPIR A4 (KUTIJA)	1		
60.	SELOTEJP MALI 15 X 33 mm	100		
61.	SELOTEJP PROVIDNI 48 X 66 mm	30		
62.	SPAJALICE (KUTIJE)	100		
63.	SVESKA A4 - MEKE KORICE	20		
64.	SVESKA A4 - TVRDE KORICE	40		
65.	SVESKA A5 - MEKE KORICE	20		
66.	SVESKA A5 - TVRDE KORICE	40		
67.	TEKST MARKER - različitih boja PELIKAN ili "odgovarajući"	50		
68.	TERMO ROLNA ZA FISKALNU KASU GALEB GROUP MP - 55LD (kom)	100		
69.	TRGOVAČKI PAPIR (RIS)	1		
70.	ULOŠCI ZA HEMIJSKE OLOVKE – PLAVI, CRVENI	400		
71.	ULOŽAK ZA MAPE 59 X 39 cm	5		
72.	USB 4GB	5		
73.	ZAREZAČ METALNI	15		
UKUPNO				

- Ukupna vrednost ponude (slovima): _____ bez PDV.
- Ponuđač snosi troškove isporuke robe Fco. magacin Naručioca.
- Rok isporuke _____
- Plaćanje se vrši po isporuci robe u roku od 30 dana, od dana prijema fakture.
- Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana).

U postupku javne nabavke nastupam:

A) samostalno

B) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:

C) sa podizvođačem:

(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda)

Napomena: ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, odnosno ukoliko nema ovlašćenog predstavnika svaki ponuđač iz Grupe ponuđača potpisuje i overava pečatom obrazac ponude.

Mesto i datum:

Ponuđač:

(Pečat i potpis)

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
Broj:
Dana:
S U B O T I C A

**MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI
DOBARA – KANCELARIJSKOG MATERIJALA**

zaključen dana _____ godine u Subotici, između

ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA, Subotica, ulica Zmaj Jovina br. 30., (u daljem tekstu: Naručilac), koga zastupa direktor dr Morana Miković
PIB: 100959913, MB: 08064105, broj računa: 840-309667-96, i

_____, (u daljem tekstu: Dobavljač) koga zastupa direktor

PIB: _____, MB: _____, broj računa: _____.

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju da je Naručilac na osnovu Ponude Dobavljača broj _____ od _____ godine i Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti broj: _____ od _____ godine izabrao Dobavljača za nabavku kancelarijskog materijala. Ponuda je sastavni deo Ugovora.

Član 2.

Ugovorenu cenu čini cena u ukupnom iznosu od _____ dinara bez PDV, što sa uračunatim PDV-om iznosi _____ **dinara.**

Član 3.

Dobavljač se obavezuje da će dostavljati robu sukcesivno po dinamici koju odredi Naručilac.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti po isporuci robe u roku od 30 dana od dana prijema fakture.

Član 5.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, a međusobna prava i obaveze po istom počinju teći od dana potpisivanja Ugovora.

Član 6.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko se spor ne bude mogao rešiti sporazumno, stranke ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Subotici.

Član 7.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka strana za svoje potrebe zadržava po 2 (dva) primerka.

DOBAVLJAČ
Direktor

NARUČILAC
Direktor

Dr Morana Miković

TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012) i članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS", broj 29/2013), prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude broj _____ od _____ 2014. godine u postupku javne nabavke male vrednosti broj _____.

Redni broj	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
UKUPNO dinara:		

(Navesti vrstu troškova koji su nastali prilikom pripremanja ponude)

Ponudač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponudaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponudač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ukoliko ponudač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponudača i pečatom overen Obrazac troškova pripreme ponude, smatraće se da je ponudač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponudača:

M.P.