

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
Broj: 11-14/JNMV
Dana: 12.06.2014.
24000 Subotica
Zmaj Jovina 30

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ 11-14

USLUGA ČUVANJA I OBEZBEĐENJA OBJEKATA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA

Sadržaj:

1. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
2. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
3. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za ponuđača
4. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za podizvođača
5. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi ponuđača
6. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi podizvođača
7. Obrazac ponude
8. Model Ugovora
9. Obrazac troškova pripreme ponude

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
Broj: 11-14/JNMV
Dana: 11.06.2014.
24000 Subotica
Zmaj Jovina 30

U skladu sa članom 61. Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.124/12) i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti donosi:

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

• Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na srpskom jeziku, u zatvorenoj koverti, na kojoj su na prednjoj strani napisan tekst:” ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj javne nabavke, a na poledini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. Zakona ili popunjen, pečatom overen i potpisan **Obrazac 4** – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama
 2. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 5 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama – ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem
 3. Popunjen, pečatom overen i potpisan **Obrazac 6** – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi ponuđača
 4. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 7 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi podizvođača – ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem
 5. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 8 – Ponuda sa specifikacijom usluga
 6. Popunjen, pečatom overen i potpisan Model Ugovora
 7. Obrazac 10 - troškovi pripreme ponude
- Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da je izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, kao i potpisana i overena pečatom ponuđača.
 - Ponuda mora da sadrži pojedinačne cene po specifikaciji i ukupnu cenu u dinarima bez PDV-a.
 - Ako je u ponudi izražena neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

- Ponuđač može u pisanom obliku da traži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije 3 dana pre isteka roka za predaju ponuda, uz napomenu da nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije i pojašnjenja telefonom. Naručilac će u roku od dva dana pismeno odgovoriti zainteresovanom licu i istovremeno tu informaciju dostaviti svim drugim licima koja su primila konkursnu dokumentaciju.
- Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.
- Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.
- Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.
- Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- Po okončanju postupka, na poziv naručioca, ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, dužan je da pristupi zaključenju ugovora najkasnije u roku od 8 dana, od dana poziva Naručioca.
- Naručilac će u roku od 8 dana, od javnog otvaranja ponuda – doneti Odluku o dodeli ugovora, a ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem će se zaključiti – po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.
- Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena u ukupno plativom iznosu. Ukoliko se pojave dva ili više ponuđača sa istom ponuđenom cenom, razmatraće se lista klijenata u zadnje dve godine.
- Zahtev za zaštitu prava može se podneti naručiocu u toku celog postupka javne nabavke male vrednosti, a nakon donošenja odluke, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 8 dana od dana prijema Odluke.
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom. Kopiju zahteva za zaštitu prava, istovremeno treba dostaviti i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.
- Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara, saglasno članu 156. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br.124/12).

Na osnovu člana 75. Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.124/12) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dostavlja:

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.(član 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik Republike Srbije", br. 124/12)).

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik Republike Srbije" br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom Izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Uslov pod rednim brojem 5, se dokazuje dostavljanjem kopije važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa.

DODATNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji dostavi:

1. Stručne reference – spisak radnika obučениh za protivpožarnu zaštitu sa pripadajućim sertifikatima
2. Izjava o potrebnom tehničkom kapacitetu
3. Dokaz da je u 2012. i 2013. godini poslovaо sa dobiti.
4. Lista klijenata koje Ponuđač obezbeđuje u poslednje dve godine

Dokazivanje ispunjenosti dodatnih uslova:

1. Stručne reference – a) spisak radnika obučениh za protivpožarnu zaštitu sa pripadajućim sertifikatima; b) fotokopije obrasca 6. Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbedan i zdrav rad.
2. Izjava Ponuđača da poseduje sistem video nadzora i alarmni sistem prema traženoj specifikaciji, koja je sastavni deo Ponude
3. Fotokopija Bilansa stanja i Bilansa uspeha za 2012. i 2013. godinu ili Izveštaj o bonitetu - obrazac BON-JN koji izdaje Agencija za privredne registre
4. Potpisana i pečatirana Izjava sa spiskom klijenata koje Ponuđač obezbeđuje u poslednje dve godine

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ iz _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Broj računa: _____ kod banke _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon/faks: _____

E-mail: _____

ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____, i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

M.P.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ZA PODIZVOĐAČA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ iz _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Broj računa: _____ kod banke _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon/faks: _____

E-mail: _____

ispunjava sve obavezne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____, i to:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Napomena:

Ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču, dužan je da za podizvođača dostavi od strane i ponuđača i podizvođača popunjen, potpisan i pečatima overen ovaj obrazac Izjave (ukoliko ponuđač nastupa sa više podizvođača, ovaj obrazac izjave fotokopirati za svakog podizvođača).

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača:

Datum:

M.P.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**I Z J A V A
O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

Izjavljujemo da ponudu broj _____ od _____. 2014. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj _____ objavljenog dana _____. godine, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PODIZVOĐAČA**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

**I Z J A V A
O NEZAVISNOJ PONUDI PODIZVOĐAČA**

Izjavljujemo da ponudu broj _____ od _____. 2014. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj _____ objavljenog dana _____. godine, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača:

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.Glasnik Republike Srbije" br. 124/12) , i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dostavlja:

PONUDA br. _____ od _____ 2014. godine

Naziv ponuđača: _____

Adresa: _____

Telefon/telefaks/e-mail: _____

Tekući račun: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Direktor ili lice ovlašćeno za zastupanje: _____

Osoba za kontakt: _____

Specifikacija usluge	Ukupna cena bez PDV-a za godinu dana
Usluga čuvanja i obezbeđenja objekata, imovine i lica Zavoda za javno zdravlje Subotica podrazumeva: - čuvanje i obezbeđenje glavnog i dva pomoćna objekta - sistem video nadzora sa 10 dnevno-noćnih kamera i pripadajućom kompjuterskom podrškom - ASC alarmni sistem - 2 komada (centrala: 2 tastature, 10 senzora, spoljašna sirena) - hidraulični motor za otvaranje kapije sa video nadzorom - usluga se vrši svakog radnog dana od 15.00 do 07.00 časova narednog dana, a subotom, nedeljom, državnim i verskim praznicima 24 časa	

- Ukupna vrednost ponude (slovima): _____ bez PDV- a za godinu dana, odnosno _____ dinara mesečno bez PDV-a.
- Način plaćanja 30 dana po ispostavljanju fakture za uslugu iz prethodnog meseca.
- Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana).

U postupku javne nabavke nastupam:

A) samostalno

B) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:

C) sa podizvođačem:

(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda)

Napomena: ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, odnosno ukoliko nema ovlašćenog predstavnika svaki ponuđač iz Grupe ponuđača potpisuje i overava pečatom obrazac ponude.

Mesto i datum:

Ponuđač:

(Pečat i potpis)

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
Broj:
Dana:
S U B O T I C A

**MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI
USLUGE ČUVANJA I OBEZBEĐENJA OBJEKATA
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA**

zaključen dana _____ godine u Subotici, između

ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA, Subotica, ulica Zmaj Jovina br. 30., (u daljem tekstu: Korisnik usluge), koga zastupa direktor dr Morana Miković
PIB: 100959913, MB: 08064105, broj računa: 840-309667-96, i

_____, (u daljem tekstu: Davalac usluge) koga zastupa direktor _____
PIB: _____, MB: _____, broj računa: _____.

Član 1.

Davalac usluge se obavezuje da za potrebe Korisnika usluga u sedištu Korisnika usluga u Subotici, Zmaj Jovinoj 30, vrši uslugu čuvanja i obezbeđenja objekata, imovine i lica, svakog radnog dana od 15.00 do 07.00 časova ujutro narednog dana, a subotom, nedeljom, državnim i verskim praznicima 24 časa, kao i da svakodnevno vrši video nadzor, a sve prema Ponudi Davaoca usluga br. _____ od _____ godine.

Član 2.

Pod uslugom čuvanja i obezbeđenja objekata, imovine i lica iz člana 1 ovog Ugovora podrazumeva se:

- čuvanje i osiguranje objekata, opreme i druge pokretne imovine kao i zaštita lične i materijalne sigurnosti zaposlenih tokom procesa rada,
- sprovođenje utvrđenog kućnog reda i očuvanje mira i reda u prostorijama i krugu Korisnika usluga,
- staranje o ličnoj i imovinskoj sigurnosti lica u objektima,
- prihvatanje i upućivanje lica u objektima,
- sprečavanje, preventivnim aktivnostima, oštećenje i otuđenje imovine ustanove,
- sprečavanje nastanka havarija i štete po lica i imovinu,
- uključivanje i isključivanje protoka gasova (vazduh, ekstra azot, acetilen i vodonik) u instalaciju gasne mreže,
- vođenje raznih evidencija (primopredaja dokumenata, ključeva i sl., upisi radnika, zapažanja i dr.),
- preuzimanje materijalne odgovornosti za eventualnu materijalnu štetu.

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da:

1. na svojim lokacijama obezbedi odgovarajući prostor za rad službenika obezbeđenja (pogodan za osmatranje čuvanih prostora sa sanitarnim čvorom, grejanjem i telefonom),
2. propiše kućni red kojim će utvrditi procedure aktivnosti svih lica u objektu i da utvrdi potrebne evidencije koje se u pisanom obliku vode od strane Davaoca usluge,
3. imenuje lica koje će komunicirati sa radnicima obezbeđenja i preko koga će Korisnik usluge ispostavljati svoje zahteve i sugestije,
4. upozna svoje zaposlene o svom kućnom redu i nadležnostima radnika Davaoca usluge,
5. blagovremeno pismenim putem obavesti Davaoca usluge o svim bitnim promenama kao što su: izmena režima rada, zabrana ulaska određenim licima u određene prostorije i sl.,
6. obezbedi da ključevi radnih i drugih prostorija budu pod kontrolom radnika Davaoca usluge,
7. obezbedi održavanje ograde oko poslovnog kruga i osvetljenje u ispravnom stanju,
8. uvažava predloge Davaoca usluge u vezi sa poboljšanjem procedura koje poboljšavaju stanje opšte bezbednosti.

Član 4.

Davalac usluge se obavezuje da:

1. će poslove iz člana 1. ovog Ugovora obavljati savesno i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i opštim i pojedinačnim aktima Korisnika usluge,
2. će nadoknaditi svu materijalnu štetu koja eventualno nastane prilikom obavljanja poslova iz člana 2. ovog ugovora, a za koju je odgovoran radnik davaoca usluga,
3. obezbedi uniformisane službenike iz reda svojih stalno zaposlenih lica koje će obavljati ugovorene poslove i sprovoditi utvrđeni kućni red kod Korisnika usluge,
4. svakodnevno nakon završetka smene (ili pre početka naredne) obaveštava odgovorno lice Korisnika usluge o svim pojavama i događajima koji se odnose na opštu bezbednost, usmeno ili putem službenih beleški,
5. putem izveštaja o stanju bezbednosti, najmanje jednom mesečno, izveštava Korisnika usluge sa predlogom preventivnih mera u cilju poboljšanja stanja,
6. održava javni red i mir na prostorima Korisnika usluge i odstrani sve koja ga narušavaju,
7. na zahtev Korisnika usluge zameni određenog izvršioca na poslovima obezbeđenja,
8. svakodnevno vrši uključivanje i isključivanje protoka gasova u instalacije gasne mreže.

Član 5.

Vrednost Ugovora je _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om. Za izvršene usluge za prethodni mesec, po prijemu pravilno ispostavljene fakture, Korisnik usluge će uplatiti na tekući račun Davaoca usluge iznos od _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Član 6.

Ovaj Ugovor se zaključuje na 12 meseci, a međusobna prava i obaveze po istom počinju teći od _____ godine.

Član 7.

Svaka od ugovornih strana može zahtevati raskid Ugovora sa otkaznim rokom od 48 sati u pisanoj formi.

Član 8.

Ugovorne strane će sve eventualne nesuglasice u vezi ovog Ugovora rešavati sporazumno, a u slučaju spora ugovara se nadležnost Privrednog suda u Subotici.

Član 9.

Ugovor je izrađen i zaključen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana za svoje potrebe zadržava po 2 (dva) primerka.

DAVALAC USLUGE
Direktor

KORISNIK USLUGE
Direktor

Dr Morana Miković

TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012) i članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS", broj 29/2013), prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude broj _____ od _____ 2014. godine u postupku javne nabavke male vrednosti broj _____.

Redni broj	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
UKUPNO dinara:		

(Navesti vrstu troškova koji su nastali prilikom pripremanja ponude)

Ponudač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponudaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponudač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ukoliko ponudač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponudača i pečatom overen Obrazac troškova pripreme ponude, smatraće se da je ponudač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponudača:

M.P.