

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
Broj: 10-14/JNMV
Dana: 06.06.2014.
24000 Subotica
Zmaj Jovina 30

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ 10-14

USLUGA ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA HIGIJENE

Sadržaj:

1. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
2. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
3. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za ponuđača
4. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama za podizvođača
5. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi ponuđača
6. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi podizvođača
7. Obrazac ponude
8. Model Ugovora
9. Obrazac troškova pripreme ponude

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
Broj: 10-14/JNMV
Dana: 06.06.2014.
24000 Subotica
Zmaj Jovina 30

U skladu sa članom 61. Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.124/12) i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti donosi:

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

• Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na srpskom jeziku, u zatvorenoj koverti, na kojoj su na prednjoj strani napisan tekst:” ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. Zakona ili popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 4 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama
2. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 5 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama – ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem
3. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi ponuđača
4. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 7 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama o nezavisnoj ponudi podizvođača – ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem
5. Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac 8 – Ponuda sa specifikacijom cena usluge
6. Popunjen, pečatom overen i potpisan Model Ugovora
7. Obrazac 10 - troškovi pripreme ponude.

- Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da je izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, kao i potpisana i overena pečatom ponuđača.
- Ponuda mora da sadrži pojedinačne cene po specifikaciji i ukupnu cenu u dinarima bez PDV-a.
- Ako je u ponudi izražena neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

- Ponuđač može u pisanom obliku da traži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije 3 dana pre isteka roka za predaju ponuda, uz napomenu da nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije i pojašnjenja telefonom. Naručilac će u roku od dva dana pismeno odgovoriti zainteresovanom licu i istovremeno tu informaciju dostaviti svim drugim licima koja su primila konkursnu dokumentaciju.
- Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.
- Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.
- Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.
- Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- Po okončanju postupka, na poziv naručioca, ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, dužan je da pristupi zaključenju ugovora najkasnije u roku od 8 dana, od dana poziva Naručioca.
- Naručilac će u roku od 8 dana, od javnog otvaranja ponuda – doneti Odluku o dodeli ugovora, a ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem će se zaključiti – po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.
- Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena u ukupno plativom iznosu. Ukoliko se pojave dva ili više ponuđača sa istom ponuđenom cenom, Naručilac će tražiti od ponuđača spisak Naručilaca kojima su izvršene usluge istovrsne sa predmetom ove javne nabavke u poslednje dve godine. Ponuđač sa većim brojem realizovanih ugovora biće izabran kao povoljniji.
- Zahtev za zaštitu prava može se podneti naručiocu u toku celog postupka javne nabavke male vrednosti, a nakon donošenja odluke, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 8 dana od dana prijema Odluke.
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom. Kopiju zahteva za zaštitu prava, istovremeno treba dostaviti i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.
- Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara, saglasno članu 156. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br.124/12).

Na osnovu člana 75. Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.124/12) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dostavlja:

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Koji je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.(član 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12)).

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik Republike Srbije" br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom Izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Uslov pod rednim brojem 5, se dokazuje dostavljanjem kopije važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa.

DODATNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji:

1. poseduje Sertifikat ISO 9001:2008 Sistemi menadžmenta kvalitetom
2. poseduje sertifikat SRPS OHSAS 18001:2008 Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu
3. dokaže da je predmetna javna nabavka njegova pretežna delatnost
4. zapošljava minimum 15 radnika (na neodređeno i određeno vreme)
5. je u 2012. i 2013. godini poslovaao sa dobiti
6. poseduje potreban tehnički kapacitet
7. koristi pri radu biorazgradiva sredstva
8. vodi dnevnu evidenciju o urađenom poslu

Dokazivanje ispunjenosti dodatnih uslova:

Ponudač treba u ponudi da dostavi:

1. fotokopiju Sertifikata ISO 9001:2008
2. fotokopiju SRPS OHSAS 18001:2008
3. fotokopiju osnivačkog akta
4. fotokopiju radnih knjižica zaposlenih
5. fotokopije Bilansa stanja i Bilansa uspeha za 2012. i 2013. godinu
6. potpisanu i pečatom overenu Izjavu da poseduje:
 - a. mašinu za pranje tvrdih podnih obloga
 - b. mašinu za pranje itisona, staza i tepiha na licu mesta
 - c. hidro usisivače većeg kapaciteta
 - d. mašinu za pranje trakastih zavesa na licu mesta
7. proizvođačke specifikacije ili uverenja o kontroli kvaliteta
8. dostavi uzorak ček liste ukupnog dnevnog čišćenja

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ iz _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Broj računa: _____ kod banke _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon/faks: _____

E-mail: _____

ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____, i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

M.P.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ZA PODIZVOĐAČA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ iz _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Broj računa: _____ kod banke _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon/faks: _____

E-mail: _____

ispunjava sve obavezne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____, i to:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Napomena:

Ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču, dužan je da za podizvođača dostavi od strane i ponuđača i podizvođača popunjen, potpisan i pečatima overen ovaj obrazac Izjave (ukoliko ponuđač nastupa sa više podizvođača, ovaj obrazac izjave fotokopirati za svakog podizvođača).

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača:

Datum:

M.P.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**I Z J A V A
O NEZAVISNOJ PONUDI PONUĐAČA**

Izjavljujemo da ponudu broj _____ od _____. 2013. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj _____ objavljenog dana _____. godine, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA O NEZAVISNOJ PONUDI PODIZVOĐAČA**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012), i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" broj 29/2013), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

**I Z J A V A
O NEZAVISNOJ PONUDI PODIZVOĐAČA**

Izjavljujemo da ponudu broj _____ od _____. 2013. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj _____ objavljenog dana _____. godine, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača:

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.Glasnik Republike Srbije" br. 124/12) , i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije,, br.29/2013), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dostavlja:

PONUĐA br. _____ od _____ 2014. godine

Naziv ponuđača: _____

Adresa: _____

Telefon/telefaks/e-mail: _____

Tekući račun: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Direktor ili lice ovlašćeno za zastupanje: _____

Osoba za kontakt: _____

R.br.	Specifikacija usluge	Cena bez PDV-a mesečno	Cena bez PDV-a godišnje
1.	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE U PROSTORIJAMA POVRŠINE 1.300 m² (pločice i itison) od ponedeljka do petka, od 14.00 časova - Svakodnevno brisanje podova (pločice, polivinil), brisanje slobodnih površina radnih stolova, čišćenje lavabo a u laboratorijama i ambulantama; - U mikrobiološkim i epidemiološkim laboratorijama i ambulantama dodatno brisanje podova dezinfekcionim sredstvom - Usisavanje itisona dva puta nedeljno (2x16m²) - Svakodnevno brisanje podnih pločica u hodnicima i stepeništu; - Svakodnevno čišćenje toaleta; - Skidanje paučine u prostorijama i hodnicima jedanput nedeljno; - Tromesečno veliko spremanje (detaljno spremanje kancelarija, laboratorija i ambulant, brisanje prozora, radijatora, zidnih pločica i vrata)		
2.	PRANJE TRAKASTIH ZAVESA 500M ² U SVIM PROSTORIJAMA ZJZS BEZ DEMONTAŽE JEDANPUT GODIŠNJE (iskazati mesečni prosek)		
3.	PRANJE ITISONA 600M ² U SVIM PROSTORIJAMA ZJZS NA LICU MESTA JEDANPUT GODIŠNJE (iskazati mesečni prosek)		
4.	OBEZBEĐENJE ČISTOG OTIRAČA VELIČINE 85X150 (ILI PRIBLIŽNO) U PREDPROSTORU PRIZEMLJA: IV–X MESEC SVAKIH 14 DANA, I–III I XI–XII MESEC SVAKIH 7 DANA (iskazati mesečni prosek)		
	U K U P N O		

Ukupna cena uključuje vlastitu radnu snagu, opremu i ne agresivna sredstva za čišćenje koja su biorazgradiva (dostaviti uverenja o kvalitetu sredstava).

- Ukupna vrednost ponude (slovima): _____ bez PDV- a.
- Način plaćanja 15 dana po ispostavljanju fakture za uslugu iz prethodnog meseca.
- Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana).

U postupku javne nabavke nastupam:

A) samostalno

B) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:

C) sa podizvođačem:

(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda)

Napomena: ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, odnosno ukoliko nema ovlašćenog predstavnika svaki ponuđač iz Grupe ponuđača potpisuje i overava pečatom obrazac ponude.

Mesto i datum:

Ponuđač:

(Pečat i potpis)

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA
Broj:
Dana:
S U B O T I C A

**MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI
USLUGE ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA HIGIJENE
PROSTORIJA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA**

zaključen dana _____ godine u Subotici, između

ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA, Subotica, ulica Zmaj Jovina br. 30., (u daljem tekstu: **Naručilac**), koga zastupa direktor dr Morana Miković
PIB: 100959913, MB: 08064105, broj računa: 840-309667-96, i

_____, (u daljem tekstu: **Vršilac usluge**) koga zastupa direktor _____
PIB: _____, MB: _____, broj računa: _____.

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju da je **Naručilac** usluga na osnovu Ponude _____ od _____ godine i Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti _____ od _____. godine, izabrao **Vršioca** usluge po ceni od _____ dinara bez PDV-a mesečno, odnosno _____ dinara bez PDV-a godišnje, što sa uračunatim PDV-om iznosi _____ dinara .

Član 2.

Ugovorne strane su se sporazumele da će **Vršilac** usluge za potrebe **Naručioca** vršiti usluge čišćenja i spremanja kancelarija, stepeništa i ulaza u ukupnoj površini od cca 1300 kvm. Spremanje će se vršiti radnim danima od 14.00 časova i pre podne po dogovoru. Čišćenje obuhvata sve usluge specificirane u Ponudi koja je sastavni deo Ugovora.

Član 3.

Vršilac usluge se obavezuje da obavezu iz Člana 2. ovog Ugovora izvrši sa dužnom pažnjom, savesno, primenjujući najviše standarde.

Vršilac usluge se obavezuje da izvršene poslove u toku dana evidentira u ček listu koja se svakodnevno dostavlja **Naručiocu**.

Član 4.

Naručilac usluge se obavezuje da će plaćanje vršiti po izvršenoj usluzi u roku od 30 dana od dana prijema fakture. Uz dostavljenu fakturu za izvršenu uslugu u prethodnom mesecu, **Vršilac** usluge dostavlja Izveštaj o eventualnim nedostacima, kvarovima ili preporukama za poboljšanje vršenja usluge.

Član 5.

Ugovor se zaključuje na godinu dana, a međusobna prava i obaveze po istom počinju teći od dana potpisivanja Ugovora.

Član 6.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 7.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno.

Ukoliko se spor ne bude mogao rešiti sporazumno, stranke ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Subotici.

Član 8.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka strana za svoje potrebe zadržava po 2 (dva) primerka.

Za Izvršioca usluga
Direktor

Za Korisnika usluga
Direktor

Dr Morana Miković

TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012) i članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS", broj 29/2013), prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude broj _____ od _____ 2013. godine u postupku javne nabavke male vrednosti broj _____.

Redni broj	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
UKUPNO dinara:		

(Navesti vrstu troškova koji su nastali prilikom pripremanja ponude)

Ponudač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponudaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponudač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ukoliko ponudač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponudača i pečatom overen Obrazac troškova pripreme ponude, smatraće se da je ponudač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponudača:

M.P.